

CENTRO DI RESPONSABILITA' DEL PROGETTO:

S.C. RANDAGISMO E ANAGRAFE ANIMALI DA COMPAGNIA NORD SARDEGNA

LOTTA AL RANDAGISMO

PROJECT MANAGER: Dott. Riccardo Diana

CODICE DEL PROGETTO: _____

Olbia, 11/02/2026

Numerazione progressiva Archivio PMO:

N°_____/202X

Sezione 1 – a cura del Project Manager (PM) e del Project Management Office (PMO)**1. DESCRIZIONE DEL PROBLEMA SU CUI SI PROPONE DI INTERVENIRE**

La S.C. Randagismo e Anagrafe Animali da Compagnia Zona Nord deve garantire prevenzione e controllo del randagismo e il benessere degli animali d'affezione. Animali che possono veicolare malattie infettive ed infestive, provocare incidenti stradali e lesioni per aggressioni di uomini o animali.

La lotta al randagismo viene svolta attraverso varie attività:

- identificazione dei cani, iscrizione nella Banca dati Regionale e gestione delle variazioni anagrafiche;*
- cattura e prelievo dei cani vaganti/randagi, loro ricovero c/o i canili, loro trattamento sanitario di base;*
- Servizio di primo soccorso per gli animali feriti;*
- sterilizzazione (ovariectomia delle femmine introdotte nei canili per favorire l'adozione di animali sterili; sterilizzazione dei gatti delle colonie feline;*
- formazione del personale addetto alla vigilanza, di quello addetto alla gestione dei canili, dei veterinari libero professionisti, delle Associazioni di volontariato;*
- informazione della popolazione e dell'utenza sui servizi e sulle procedure.*

La cattura/prelievo dei cani vaganti rappresenta uno strumento determinante nella Lotta al Randagismo, viene attivato da un Dirigente Veterinario su richiesta dei Comuni o delle forze dell'ordine.

Con il progetto si vuole:

- 1. garantire prelievo/cattura dei cani vaganti sul territorio;*
- 2. dare supporto al servizio di primo soccorso per gli animali feriti.*

2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il presente progetto denominato "Servizio cattura/prelievo cani vaganti nella Asl Gallura" è volto all'attuazione ed integrazione di attività che vanno a completare le azioni di Lotta al randagismo così come previsto dalle direttive in materia di lotta al randagismo e protezione degli animali da affezione – punto 6.2 Legge Regionale n. 21/94 di seguito illustrate:

1. Attivazione temporanea del servizio di cattura/prelievo dei cani vaganti presenti nel territorio della Asl Gallura, nelle more della gara di appalto regionale, attraverso affidamento diretto o procedura negoziata con privato o associazione che detenga i requisiti previsti dalla vigente normativa.

L'attività in parola prevede la gestione del a) servizio di cattura dei cani vaganti in libertà in condizioni ordinarie; b) servizio di cattura dei cani minacciosi e/o pericolosi per la cui cattura è necessario l'intervento di un sanitario per l'utilizzo di farmaci narcotizzanti; c) il prelievo di animali confinati in luogo chiuso nella fattispecie rientrano anche le cucciolate; d) il trasporto, ovvero sia il trasferimento presso i canili territoriali o struttura sanitaria di primo soccorso nel caso di animali feriti e/o in pericolo di vita.

2. L'Attivazione temporanea di suddetto servizio, serve anche da supporto per di primo soccorso h 24 con struttura veterinaria in possesso dei requisiti previsti dalla normativa, nella quale devono essere trasportati e mantenuti per un massimo di giorni tre gli animali feriti catturati/prelevati su disposizione del Dirigente Veterinario in servizio o reperibile della Asl Gallura.

3. L'attività di cui al punto 1 e punto 2 diventa strettamente collegata all'incremento degli inserimenti degli animali vaganti nei canili presenti sul territorio della Asl Gallura e l'attività conseguente con particolare riferimento alla sterilizzazione chirurgica con anestesia gassosa delle cagne e dei gatti delle colonie feline, nonché i trattamenti antiparassitari e le vaccinazioni necessarie all'introduzione degli animali vaganti nelle strutture. Con il presente progetto si intende dunque procedere altresì, attraverso l'utilizzo dei fondi regionali vincolati alla lotta al randagismo all'acquisizione di materiale di consumo, presidi medico-chirurgici e attrezzature destinati a tale attività la cui determinazione specifica verrà integrata a seguito di ricognizione dei beni indicati già in possesso della struttura.

Il coordinamento sarà svolto, quale compito d'istituto, dal Project Manager Dott. Riccardo Diana.

Il progetto sarà realizzato attraverso l'utilizzo dei finanziamenti finalizzati alle azioni volte al Randagismo erogati dalla Ras nell'anno 2025.

3. OBIETTIVI DEL PROGETTO

REGIONALI
Applicazioni delle direttive regionali in materia di Lotta al randagismo e protezione degli animali d'affezione di cui alla Legge Regionale 21/1994 e alla DGR 17/34 del 27/04/2010 e s.m.i..
AZIENDALI
L'attività progettuale a livello aziendale ha come obiettivo l'attivazione sul territorio delle azioni programmate per la prevenzione del randagismo con particolare riferimento alla cattura/prelievo degli animali vaganti per eventuali ricoveri presso struttura convenzionata per primo soccorso o ricovero presso canile di riferimento presenti sul territorio di competenza della Asl Gallura.

4. BENEFICI E RISULTATI ATTESI

Il conseguimento degli obiettivi del progetto pongono le basi alla risoluzione, seppur temporanea, della criticità rilevata sul territorio aziendale dell'assenza di un servizio di cattura degli animali vaganti, andando ad ottemperare alle disposizioni di legge in materia di randagismo.

5. WORK BREAKDOWN STRUCTURE (WBS) "Cosa si deve fare"

Il progetto si sviluppa sull'azione di seguito descritta e dunque a seguito di approvazione dello stesso, sarà cura del Project Manager inoltrare alla Struttura aziendale competente la richiesta di attivazione del servizio di cattura e prelievo degli animali temporanea (01/03/2026 al 28/02/2027) corredata da tutte le informazioni di natura tecnica necessaria alla predisposizione della procedura che verrà scelta per l'assegnazione dell'attività.

Inoltre si prevede integrazione al presente progetto per la definizione del materiale da acquistare o eventuali altre azioni al fine di impegnare l'intera quota complessiva del finanziamento.

6. ORGANIZATIONAL BREAKDOWN STRUCTURE (OBS) "Chi sono i responsabili"

L'OBS attribuisce la responsabilità (sulla base delle competenze) delle attività identificate con la WBS (WBS/OBS = Matrice della responsabilità). Le attività rappresentate devono poter essere pianificate, valutate, disposte di budget, programmate e, infine, controllate per l'assegnazione delle risorse al progetto.

Responsabili del progetto

Dott. Riccardo Diana	Dirigente Veterinario	Project Manager
----------------------	-----------------------	-----------------

7. MATRICE DELLE RESPONSABILITA' (RAM) "Assegnazioni responsabilità"

. Dott. Riccardo Diana	Dirigente Veterinario	Project Manager
. Dott. Pietro Muzzetto	Dirigente Veterinario	Attivazione cattura/prelievo
. Dott. Giuseppe Mula	Dirigente Veterinario	Attivazione cattura/prelievo
. Sig.ra Giovanna Abeltino	Assistente Amm.vo	Supporto Amm.vo

8. FASI E TEMPI IN CUI È UTILE/OPPORTUNO ARTICOLARE IL PROGETTO

Descrivere le modalità previste/prevedibili attraverso cui dovrà necessariamente svilupparsi la realizzazione del progetto. In altri termini, in questo riquadro, è necessario articolare il progetto in fasi. Ogni fase dovrebbe:

- essere temporalmente individuabile,
- produrre un risultato **parziale** descrivibile e misurabile.

Potrebbe essere utile rappresentare la struttura del progetto attraverso un Diagramma di GANTT: a tal fine utilizzare la pagina successiva.

PIANO OPERATIVO					
Fase	Attività	Responsabile	Risultato	Data inizio	Data fine
Prelievo/cattura dal territorio dei cani vaganti e dei gatti	Cattura/prelievo	Operatore convenzionato	Soddisfare tutte le richieste di cattura/prelievo pervenute da Comuni e forze dell'ordine	01/03/2026	28/02/2027

8a. DIAGRAMMA GANTT (TEMPIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ)

[illegible]

9. INDICATORI DI RISULTATO

[illegible]

10. PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO
FONTE DI FINANZIAMENTO REGIONALE
ENTE FINANZIATORE REGIONE PROVVEDIMENTO n. 429 del 21/05/2025
IMPORTO DEL FINANZIAMENTO EURO 55,569,52
NOTA = si impegna attualmente E. 30.000 per il servizio di cattura seguirà integrazione al progetto per impegno ulteriori E. 25.569,52
SCADENZA FINANZIAMENTO NESSUNO

TIPOLOGIA DI SPESA	DETTAGLIO SPESA	CONTI CO.GE.	CENTRI DI RISORSA	IMPORTO
Formazione	Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale		Servizio Formazione	
	Totale Formazione			€
Personale	Co.Co.Co. – Area Sanitaria		Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane	€
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo tecnico			€
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo Amministrativo			
	T. Det. – Area Sanitaria			€
	T. Det. – Area non Sanitaria			€
	Straordinario – Area Sanitaria			€
	Straordinario – Area non Sanitaria			€
	Prestazioni Aggiuntive – Area Sanitaria			€
	Prestazioni Aggiuntive – Area non Sanitaria			€
	Totale Risorse Umane			€
Beni	Sanitari			€
	Non Sanitari		Servizi Amministrativi	€
	Totale fornitura di beni			€
Servizi	Sanitari		Servizio cattura/pr elievo	€ 30.000,00
	Non Sanitari			€
	Totale fornitura di servizi			€
Investimenti	Attrezzature Sanitarie		Settore Ingegneria Clinica	€
	Mobili e Arredi		Servizio Contratti, Appalti e	€

			Acquisti	
	ICT		Servizio Sistemi Informativi	€
	Edilizia Sanitaria		Servizi Tecnici e Logistica	€
	Totale Investimenti			€ 55.569,52

Sezione 2 – a cura del Project Management Office (PMO)- Programmazione e Controllo

1 MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE PROGETTO –RIEPILOGO INDICATORI E RISULTATI

RENDICONTAZIONE ANNO _____[illegible]

RENDICONTAZIONE DI FINE PROGETTO

[illegible]

2 MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE PROGETTO –RIEPILOGO COSTI

RENDICONTAZIONE ANNO

[illegible]

ALLEGATO A- Scheda Progetto

		Conto CO.GE	Conto CO.GE	iniziale	asestato al 30.06	utilizzato al 30.06	disponibile al 30.06.	asestato al 31.12	utilizzato al 31.12	disponibile al 31.12	ribaltabile anno n+1
Formazione	Formazione										
	Totale Formazione										
Risorse Umane	Co.Co.Co. – Area Sanitaria										
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo tecnico										
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo Amministrativo										
	T. Det. – Area Sanitaria										
	T. Det. – Area non Sanitaria										
	Straordinario – Area Sanitaria										
	Straordinario – Area non Sanitaria										
	Prestazioni Aggiuntive – Area Sanitaria										
	Prestazioni Aggiuntive – Area non Sanitaria										
	Totale Risorse Umane										
Beni	Sanitari										
	Non Sanitari										
	Totale fornitura di beni										
Servizi	Sanitari										
	Non Sanitari										
	Totale fornitura di servizi										
Investimenti	Attrezzature Sanitarie										
	Mobili e Arredi										
	ICT										
	Edilizia Sanitaria										
	Totale Investimenti										
TOTALE											

RENDICONTAZIONE DI FINE PROGETTO

MACRO-VOCE DI SPESA	Codice Conto CO.GE.	Descrizione Conto CO.GE	Importo iniziale	Importo asestato al 31.12	Importo utilizzato al 31.12	Importo disponibile al 31.12	Importo da rendicontar e all'ente finanziatore
---------------------	---------------------------	-------------------------------	---------------------	---------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	---

ALLEGATO A- Scheda Progetto

Formazione	Formazione							
	Totale Formazione							
Risorse Umane	Co.Co.Co. – Area Sanitaria							
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo tecnico							
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo Amministrativo							
	T. Det. – Area Sanitaria							
	T. Det. – Area non Sanitaria							
	Straordinario – Area Sanitaria							
	Straordinario – Area non Sanitaria							
	Prestazioni Aggiuntive – Area Sanitaria							
	Prestazioni Aggiuntive – Area non Sanitaria							
	Totale Risorse Umane							
Beni	Sanitari							
	Non Sanitari							
	Totale fornitura di beni							
Servizi	Sanitari							
	Non Sanitari							
	Totale fornitura di servizi							
Investimenti	Attrezzature Sanitarie							
	Mobili e Arredi							
	ICT							
	Edilizia Sanitaria							
	Totale Investimenti							
TOTALE								