

**Informativa ai sensi degli artt. 13 ss del Regolamento europeo 679/2016 e consenso:**

Ai sensi degli artt. 13 ss del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali che entreranno nella disponibilità dell'Azienda ASL 2 Gallura, con sede in Olbia via Bazzoni Sircana 2-2A c.f. e p.i. 02891650901, quale Datore di lavoro, si comunica quanto segue:

**Titolare del trattamento e responsabile del trattamento dei dati personali**

Titolare e responsabile del trattamento dei dati è l'Azienda ASL 2 Gallura, mail [direzione.generale@aslgallura.it](mailto:direzione.generale@aslgallura.it)

**Finalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati, ivi inclusi quelli relativi a finalità di medicina preventiva o del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, forniti direttamente da Lei o da soggetti da Lei autorizzati o acquisiti dal datore di lavoro su Sua autorizzazione e/o da terzi su Sua autorizzazione, è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'instaurando rapporto di lavoro e all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Azienda ASL 2 Gallura. I Suoi dati saranno trattati anche al fine di:

- adempiere e rispettare gli obblighi incombenti sul datore di lavoro e previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;
- adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile;

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate. Essi potranno esser trasmessi, per le finalità di cui alla presente, a soggetti terzi.

**Base giuridica del trattamento**

L'Azienda ASL 2 Gallura tratterà i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento:

- sia necessario all'esecuzione del rapporto di lavoro, ivi incluso l'espletamento delle fasi precontrattuali, e al perseguimento delle funzioni istituzionali del datore di lavoro;
- sia necessario ad adempiere un obbligo legale incombente sul datore di lavoro.

**Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali**

Con riguardo ai dati personali relativi all'esecuzione del contratto di cui Lei è parte o relativi all'adempimento ad un obbligo normativo (anche di natura contabile e fiscale), la mancata comunicazione dei dati personali impedisce il perfezionarsi/ corretta prosecuzione del rapporto contrattuale stesso.

**Conservazione dei dati**

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del contratto e, successivamente, per il tempo strettamente necessario per il quale il Datore sia soggetto a obblighi di conservazione, anche per finalità contabili e fiscali, previsti da norme di legge o regolamento.

**Comunicazione dei dati**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

1. consulenti che erogino prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
2. istituti bancari, assicurativi e previdenziali che erogino prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
3. soggetti che elaborino i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
4. autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

**Profilazione e Diffusione dei dati**

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione né a profilazione.

**Trattamento ulteriore**

Qualora si renderà necessario trattare Suoi dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti/acquisiti, il Datore di lavoro Le fornirà preventivamente le informazioni relative e quelle ulteriormente pertinenti.

**Diritti dell'interessato**

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere al Datore di lavoro: l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17 GDPR e secondo le eccezioni ivi previste); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- esercitare il diritto di revoca e di opposizione del consenso ai sensi dell'art. 17 GDPR. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca/ opposizione dello stesso conserva, comunque, la sua liceità.
- richiedere ed ottenere dal Datore - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ acconsente a che il Datore di lavoro ponga in essere le attività sopra descritte per le quali il consenso rappresenta la base giuridica del trattamento e, per tale motivo: ☐ Presta il consenso ☐ Nega il consenso  
Per maggiori informazioni si rimanda al Regolamento protezione dati personali della ex ATS <https://www.aslgallura.pdf> ./