

Avviso di selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento, con contratto libero professionale, di n° 1 incarico ad un Mediatore culturale, finalizzato alla realizzazione delle attività previste dal Piano di Interventi presentato dalla ASL n.2 Gallura nell'ambito del "Programma Nazionale Equità nella Salute 2021-2027 (PNES) - Area Contrastare la povertà sanitaria". Codice del Progetto IN.4k.1_02 "Costituzione equipe multidisciplinare per attività clinica". Progetto CUP I94B24000020006.

In esecuzione alla Deliberazione n. 520 del 25.06.2024

PROGETTO PNES – EQUIPE MULTIDISCIPLINARE

Art. 1

Oggetto dell'Avviso

L'Azienda Socio Sanitaria Locale n° 2 Gallura indice un Avviso di selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento, con contratto libero professionale, di n° 1 incarico ad un Mediatore culturale per partecipare al progetto "Costituzione di un'equipe multidisciplinare per l'attività clinica", parte integrante del Piano di Interventi presentato dalla ASL n.2 Gallura nell'ambito del Programma Nazionale Equità nella Salute 2021-2027 (PNES), area "Contrastare la povertà sanitaria", finanziato con risorse del Fondo Sociale Europeo, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii.

Non possono partecipare alla procedura in argomento i dipendenti a tempo indeterminato/determinato in servizio presso aziende del SSN.

Art. 2

Oggetto dell'incarico, modalità di svolgimento e durata dell'incarico

L'incarico da conferire a n. 1 (uno) Mediatore culturale è subordinato dalle attività dell'equipe multidisciplinare clinica presso l'ambulatorio di prossimità sito in Olbia - viale Aldo Moro (OT) presso la sede del Distretto, l'attività dovrà svolgersi anche in collaborazione con i servizi sociali dei comuni e dei PLUS – ETS al fine di promuovere l'attivazione delle reti di comunità dell'ASL Gallura per un periodo di circa tre anni, eventualmente prorogabili.

Fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione, il professionista dovrà garantire un'adeguata presenza, secondo le esigenze della realtà territoriale in merito alla popolazione più fragile e maggiormente esposta in condizioni di povertà socio-economica per un massimo di 12 ore settimanali, presso le sedi dell'ASL n° 2 Gallura.

L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto all'atto della sottoscrizione.

L'Azienda può in ogni caso recedere unilateralmente dal contratto comunicando tale volontà entro il termine di preavviso indicato nello stesso, tenendo indenne il prestatore d'opera delle spese, del lavoro eseguito e del mancato guadagno di cui all'art. 2227 c.c. L'Azienda potrà chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- quando successivamente al conferimento ed alla stipula del contratto siano emersi profili di inidoneità professionale del collaboratore tali da rendere impossibile la realizzazione del progetto o del risultato;
- se il prestatore non ponga in essere le prestazioni oggetto dell'incarico, fatti salvi il risarcimento del danno ed il pagamento di una penale pari al 5% pattuito del compenso annuo.
- Il collaboratore può recedere prima della scadenza del termine, dandone preavviso, nel caso in cui tale facoltà sia prevista nel contratto.

Il professionista, nell'ambito dell'incarico conferitogli, dovrà svolgere in particolare le seguenti attività, per agevolare l'accesso alle prestazioni sanitarie di persone appartenenti ad etnie diverse:

- comunicare in una o più lingue straniere;
- conoscere usi, costumi e tradizioni dei paesi di provenienza della popolazione target;
- capacità di problem solving nei vari contesti culturali;
- competenze organizzative e gestionali (team working).

Il ruolo del mediatore culturale è indispensabile sia nella relazione multidisciplinare della persona vulnerabile proveniente da Paesi terzi e Paesi europei con i servizi socio-sanitari quanto negli eventuali processi di cura, per i quali risulta strategico delineare un percorso personalizzato, con chiara definizione degli obiettivi, contenuti e modalità da verificare lungo tutto il periodo di presa in carico. A tal fine, la figura professionale del mediatore culturale supporterà la programmazione di colloqui con la persona interessata, oltre che il processo di “empowerment” della stessa. Sensibilizza, informa, e orienta l’assistito nel rispetto al bisogno di salute che incide nelle loro possibilità di cura ma anche di emancipazione sociale in correlazione alle culture dei popoli. Il Mediatore Culturale si pone come attore principale e figura di riferimento per l'intero ecosistema dei servizi. Tra le sue funzioni rientra anche quella di fare da collante e/o tramite operativo tra gli Enti del Terzo Settore (ETS) e i Servizi Sociali Locali. Insieme alle altre figure professionali presenti in equipe concorre al raggiungimento dell'obiettivo dell'equità nella salute così come previsto dalle aree di intervento del Programma.

Le competenze sopra elencate sono riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo.

Art. 3

Requisiti richiesti per lo svolgimento della prestazione

Possono partecipare alla selezione oggetto della presente i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. laurea triennale/laurea magistrale specialistica o vecchio ordinamento in mediazione linguistica e/o culturale, oppure,
2. laurea triennale/laurea magistrale specialistica o vecchio ordinamento in scienze sociali, scienze dell’educazione, scienze della formazione, scienze della comunicazione, lingue, scienze giuridiche, politiche e giurisprudenza accompagnato da uno o più dei seguenti titoli:
 - a) master di I livello, attinente alla qualifica di mediatore culturale, conseguito presso Università, Scuole o Enti riconosciuti dal M.U.R./M.I.M;
 - b) master di II livello, attinente alla qualifica di mediatore culturale, conseguito presso Università, Scuole o Enti riconosciuti dal M.U.R./M.I.M;

- c) dottorato di ricerca attinente alla qualifica di mediatore culturale, conseguito presso Università pubbliche o private riconosciute dal M.U.R./M.I.M;
- d) conoscenza di almeno una lingua straniera scritta e parlata (Inglese, Francese, Tedesco, Arabo, Cinese) livello CEFR C1;
- e) Sarà considerato requisito preferenziale l'iscrizione agli elenchi dell'INMP e/o ai registri professionali per mediazione culturale/interculturale corredata dal possesso di attestazione di qualità e qualificazione professionale dei servizi prestati ai sensi della Legge 4/2013, rilasciata da associazioni professionali riconosciute e inserite nell'elenco del Ministero del Lavoro, quale elemento di comprovata competenza e aggiornamento professionale nella mediazione culturale;
- f) Comprovata esperienza professionale specifica nel settore della mediazione culturale;
- g) Possesso della piena idoneità alla mansione (fermo restando il relativo accertamento in caso di accoglimento della domanda);

La qualificazione professionale e l'esperienza acquisita, deve essere documentata affinché risulti con chiarezza che la particolare specializzazione professionale siano coerenti e direttamente connessi con la natura Aziendale dell'incarico da conferire.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 4

Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico in parola il compenso è di 35€/ora, per un massimo di 12 ore settimanali, onnicomprensivi.

Il pagamento si effettua a mezzo di accredito su c/c bancario/postale, previa emissione di relativa fattura elettronica e previa attestazione, da parte del responsabile Aziendale di riferimento, del regolare svolgimento dell'incarico nel periodo di riferimento.

Non sono previsti rimborsi spese per eventuali costi sostenuti dal professionista durante e/o nell'ambito delle prestazioni ed attività oggetto della collaborazione.

Art. 5

Domanda di partecipazione

A pena di inammissibilità, nella domanda di partecipazione alla procedura in oggetto, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato, i candidati dovranno di dichiarare nella consapevolezza delle sanzioni previste nei casi di cui all'art. 76 del D.P.R. n.445/2000:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, Codice Fiscale, residenza, indirizzo pec, indirizzo mail, recapito telefonico;
- di possedere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE, ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE, ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'UE e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno, ai sensi del D.Lgs.n° 30 del 06/02/2007, ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso dei requisiti);
- di godere dei diritti civili e politici (non possono accedere agli incarichi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- di non aver riportato condanne o provvedimenti penali che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non avere procedimenti penali in corso o in caso contrario indicare quali;
- di non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 6 Novembre 2012, n° 190;
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'istituto in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, il titolo conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- il possesso, con descrizione dettagliata, dei requisiti specifici di ammissione;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;

- l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui deve essere fatta ogni comunicazione e presso cui saranno inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura e alla successiva eventuale stipulazione del contratto;
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR2016/679") recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti in materia di trattamento dei dati personali;
- i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda, ai sensi della Legge n° 104/92, se necessitano di particolari ausili per lo svolgimento del colloquio.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda e in tutti documenti allegati.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un elenco di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo, il curriculum vitae, datato e firmato, in cui si evidenzia, in particolare, il possesso dei requisiti specifici di ammissione posseduti, gli eventuali altri titoli e l'esperienza professionale maturata, la capacità di utilizzo degli strumenti informatici e il grado cittadini di diversa nazionalità).

Alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I documenti e le pubblicazioni allegati alla domanda di partecipazione non verranno restituiti.

Art. 6

Termini e modalità di presentazione della domanda

Il presente avviso rimarrà efficace per giorni 10 (dieci) dalla data di pubblicazione sul sito aziendale: www.aslgallura.it sezione Albo pretorio/Bandi di concorso e selezioni;

Il termine di presentazione delle manifestazioni di interesse scadrà alle ore 23:59:59 del 10° (decimo) giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso nella sezione Albo pretorio/Bandi di concorso e selezioni del sito;

Qualora detto giorno cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla selezione, corredata da un CV aggiornato e dalla relativa documentazione, dovrà essere presentata tramite PEC al seguente indirizzo: **protocollo@pec.aslgallura.it**.

L'oggetto della pec dovrà recare obbligatoriamente la seguente apposita dicitura: “ *Domanda incarico libero professionale - Mediatore culturale - Cognome e Nome*”.

Tutte le dichiarazioni all'interno del curriculum devono essere rese nella forma delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà. Nel curriculum dovrà essere riportata la seguente dicitura, datata e firmata:

“Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali fotocopie allegate alla domanda di partecipazione sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità”.

Si precisa che la validità dell'invio tramite PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido, ancorché trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata sopraindicato, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

Non verranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla selezione.

Art. 7

Modalità di individuazione del professionista

L'ammissione dei candidati alla selezione e la loro valutazione verrà fatta dalla Commissione, composta con successivo atto di nomina da parte del Direttore Generale.

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice, in base alla valutazione dei curricula presentati dai candidati, in particolare i titoli da valutare dovranno essere riferiti alle seguenti categorie:

- Titoli culturali e professionali;
- Esperienza professionale maturata nell'ambito delle attività da svolgere;
- Altre esperienze professionali, attinenti all'incarico da ricoprire, presso Strutture pubbliche e private;

La Commissione, ai fini della valutazione dei curricula, dovrà tener conto del seguente punteggio:

- titoli professionali posseduti - max punti 30
- esperienze di lavoro - max punti 40
- eventuale colloquio - max punti 30

L'eventuale necessità di espletamento di un colloquio dei candidati sarà oggetto di decisione da parte della Commissione.

Art. 9

Contrattualizzazione del vincitore

L'ASL n.2 Gallura, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio della prestazione.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Decade dall'incarico chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'ASL Gallura, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 10

Dati personali e tutela della privacy

Al fine di dar esecuzione alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare l'elenco.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 - aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

Art. 11

Disposizioni finali

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto tutto degli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere ed altresì di accettare tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integreranno lo stato giuridico ed economico del personale.

Con la sottoscrizione e deposito della domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse il candidato dichiara di essere disponibile e, dunque, di accettare di prestare la propria opera professionale.

L'ASL n.2 Gallura si riserva la facoltà di integrare, modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente manifestazione di interesse o di riaprire e/o assegnare nuovi termini, in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse e per effetto di disposizioni di legge sopravvenute, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di manifestazione di interesse.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste ai Referenti Amministrativi dell'area Capitale Umano PNES all'indirizzo mail: pnas@aslgaallura.it, nella figura del Dott. Giovanni CASU e del Rag. Moira Giagnoni.

L'istruttore e Referente Amministrativo PNES

Area Capitale Umano

Dott. Giovanni Casu

Il Direttore

Servizi Socio Sanitari

Dott.ssa Luisa Fenu

Il Direttore

SC Affari Generali, Legali e Capitale Umano

Dott. Roberto Piras

Il Direttore Generale

Ing. Antonio Irione