

**Avviso Pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio ad un Farmacista per la realizzazione del Progetto "Prev-Cut&Gyne-Onco - Codice progetto: PMO-02-2026-PREV-CUT&GYNE-ONCO. – Spesa presunta € 21.000,00 lordi**

In esecuzione della Deliberazione n. 646 del 06/07/2026 si informa che è indetto un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio ad un Farmacista per la realizzazione del Progetto "Prev-Cut&Gyne-Onco" - Codice progetto: PMO-02-2026-PREV-CUT&GYNE-ONCO, per mesi 12, eventualmente rinnovabili. Spesa complessiva presunta € 21.000,00 lordi.

**CARATTERISTICHE DELLA BORSA DI STUDIO**

La borsa di studio è finalizzata all'attuazione degli obiettivi già declinati nel dettaglio nel Progetto di cui alla deliberazione n. 534 del 10/06/2026.

Obiettivo dell'attività espletata è quello di analizzare, attraverso l'applicazione della microbiologia farmaceutica, l'attuale problema delle infezioni sessualmente trasmesse e ginecologiche e, attraverso collaborazioni multidisciplinari, sviluppare e studiare nuovi sistemi tecnologici a base di oli essenziali o nuove molecole. Tale progetto inoltre si propone di creare uno o più lavori scientifici su riviste internazionali indicizzate e come Relazioni scientifiche a congressi Nazionali e Internazionali.

**Prestazioni :**

Il borsista dovrà:

- sviluppare e studiare nuove formulazioni antimicrobiche galeniche a base di oli essenziali e nuove molecole;
- stabilire un coordinamento formale e regolare con il personale sanitario per le azioni da prendersi per il monitoraggio delle infezioni sessualmente trasmesse;
- esaminare, sviluppare e rivedere le pratiche correnti relative a sterilizzazione/disinfezione/asepsi;

- attivare programmi di educazione ed orientamento del personale sanitario su terapie da esaminare, sviluppare o rivedere le pratiche correnti relative alle pratiche di sterilità nei reparti aziendali;

**Durata:** 12 mesi, a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività, eventualmente rinnovabili in ragione della capienza di risorse residue.

**Sede operativa:** SSD Farmacia Ospedaliera.

**Costo complessivo lordo:** € 21.000 lordi

**Modalità di svolgimento dell'incarico:** per la realizzazione delle attività richieste dall'incarico, il borsista dovrà garantire la propria presenza presso la sede sopra individuata della Struttura dell'ASL n. 2 Gallura con un impegno massimo di ore settimanali individuate dal Responsabile del progetto, secondo un'articolazione funzionale alle esigenze del progetto e a quelle della struttura di assegnazione.

Il referente della SSD Farmacia Ospedaliera afferente al Dipartimento Direzionale Ospedale - Territorio è individuato come responsabile della realizzazione delle attività rese nell'ambito del suddetto progetto. Il professionista dovrà rendicontare alla fine di ogni mese l'attività svolta al suddetto referente, il quale autorizzerà le prestazioni effettuate e provvederà a trasmettere i resoconti mensili all'Ufficio competente per la successiva corresponsione economica del dovuto all'interessato.

**Corrispettivo e coperture assicurative:** per le finalità del contratto, la borsa di studio è stabilita in € 21.000,00 (ventunomila) euro lordi.

I compensi previsti per l'incarico sono onnicomprensivi delle ritenute di Legge. Il pagamento sarà effettuato a mezzo di accredito su c/c bancario/postale, previa attestazione, da parte del Responsabile dell'attività, del regolare svolgimento delle attività nel periodo di riferimento.

La corresponsione del compenso avverrà sulla base di apposito rendiconto da parte del Responsabile della Struttura di riferimento della prestazione svolta e di regolare documento fiscale. Si precisa che il Professionista incaricato dovrà produrre polizza per responsabilità civile e colpa grave e polizza infortuni a proprio carico.

L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata stipula delle suddette polizze.

Il professionista provvederà, inoltre, ad adempiere agli obblighi in materia di sicurezza, come previsto dalla normativa vigente. (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

## **1) REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI**

- cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea ;  
Per i cittadini di stato estero non facente parte dell'Unione Europea è necessario allegare regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
  - godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - non aver riportato condanne penali (ovvero indicare le condanne penali eventualmente riportate);
  - di non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
  - assenza di situazioni che possano ingenerare anche solo potenzialmente conflitto di interessi con l'ASL n. 2 Gallura rilevante ai sensi della L. 6 novembre 2012 n.190 e s.m.i;
  - idoneità fisica all'impiego, oggetto di verifica preassuntiva;
  - non si trovino in una qualsiasi posizione non compatibile per specifiche norme di legge, regolamenti o contratti di lavoro;
- non è ammessa in capo alla stessa persona la coesistenza di più borse di studio in svolgimento contestuale presso le strutture di questa Azienda.

Le borse di studio non potranno essere assegnate a coloro i quali dovessero avere rapporti di lavoro subordinato con Enti pubblici o privati e ai titolari di rapporto convenzionale a tempo pieno con Strutture sanitarie pubbliche o private.

## **2) REQUISITI DI AMMISSIONE SPECIFICI**

1. Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
2. Iscrizione all'Albo professionale dei Farmacisti. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla procedura selettiva in oggetto, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data della presentazione della domanda di ammissione; il difetto anche di uno solo dei requisiti comporta la non ammissione alla procedura.

## **3) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla presente procedura deve essere redatta utilizzando il modello di domanda (allegato B), unitamente alle dichiarazioni sostitutive (allegato C), corredata da curriculum vitae datato e firmato e dal documento di identità in corso di validità, intestata al Direttore Generale della ASL 2 Gallura, Via Bazzoni Sircana, 2 - 2A – 07026 Olbia e inoltrata esclusivamente a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.aslgallura.it, specificando nell'oggetto la dicitura “ **Indizione Avviso Pubblico per l’assegnazione di n° 1 borsa di studio ad un Farmacista per la realizzazione del Progetto “Prev-Cut&Gyne-Onco - Codice progetto: PMO-02-2026-PREV-CUT&GYNE-ONCO”**”

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito nella normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata appartenente ad altro utente, nonché da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda con i relativi allegati deve essere trasmessa in un unico file in formato PDF, unitamente ad una copia del documento d'identità valido, e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il 7° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito [www.aslgallura.it](http://www.aslgallura.it) alla voce Albo Pretorio - “Bandi di Concorso e Selezioni”. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda deve essere firmata dal candidato in maniera autografa, scansionata e trasmessa, unitamente alla documentazione alla stessa allegata, esclusivamente in formato PDF all'indirizzo PEC aziendale indicato nel presente avviso, a pena di esclusione.

La validità della trasmissione e della ricezione della corrispondenza è attestata a pena di esclusione, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file trasmessi. L'invio della domanda in formato diverso dal PDF o con modalità differenti da quelle previste comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine.

#### **4) VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti in capo ai candidati nonché alla regolarità delle domande presentate.

La valutazione delle domande sulla rispondenza alle esigenze assistenziali aziendali sarà effettuata dalla Commissione di Esperti nominata dal Direttore Generale.

La Commissione esaminatrice provvede alla valutazione comparata dei curricula presentati, dei titoli professionali posseduti, delle necessarie competenze e aderenza al profilo ricercato redigendo una scheda per ogni candidato nella quale riporterà il punteggio complessivo relativo ai titoli.

La Commissione formulerà una graduatoria e, seguendo l'ordine della stessa, individuerà il vincitore a cui conferire la borsa di studio di che trattasi.

La valutazione dei candidati sarà espressa con un massimo di punti 100.

I titoli saranno valutati con un massimo di 50 punti, così ripartiti:

1. titoli di carriera massimo punti 15/100;
2. titoli accademici e di studio massimo punti 15/100;
3. pubblicazioni e titoli scientifici punti 15/100;
4. curriculum formativo e professionale massimo punti 5/100.

La valutazione espressa dalla Commissione non potrà superare i 50/100.

Il colloquio consisterà nell'accertamento delle competenze e della preparazione acquisite dai candidati, con particolare riguardo al tipo di attività da espletare. Il colloquio verterà, altresì, sulla conoscenza, per i cittadini degli stati membri dell'U.E., della lingua italiana.

Il giorno, l'orario e la sede di svolgimento della selezione saranno pubblicati sul sito dell'Azienda nell'apposita sezione.

Il colloquio si ritiene superato con una votazione minima di 26/100.

La Commissione Tecnica provvederà contestualmente alla redazione del verbale inerente alle singole fasi dei lavori svolti dalla Commissione.

Nel verbale conclusivo dei lavori viene riportata la graduatoria degli ammessi in ordine di merito.

La Direzione aziendale approva con propria deliberazione la graduatoria di merito e assegna, contestualmente, la borsa di studio.

Nel caso pervenga una sola domanda di partecipazione in possesso dei requisiti, la valutazione dell'istanza sarà effettuata d'ufficio dal Direttore Sanitario.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Azienda [www.asl2gallura.it](http://www.asl2gallura.it) dell'ASL n. 2 Gallura "https://www.asl2gallura.it" – Albo Pretorio, sezione "Bandi di concorso e selezione."

## **5) ASSEGNAZIONE BORSA DI STUDIO.**

L'assegnazione di ciascuna borsa di studio avverrà mediante la stipula di contratto individuale con il candidato risultato vincitore.

Il vincitore rinunciatario sarà sostituito con il candidato che segue nella graduatoria finale di merito.

Le attività derivanti dall'assegnazione della borsa di studio non comportano l'instaurazione di alcun tipo di rapporto di impiego o di prestazione d'opera professionale o di collaborazione coordinata e continuativa con l'ASL Gallura.

La borsa di studio non dà diritto ad alcun trattamento previdenziale.

L'ASL 2 Gallura, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, procederà ai necessari controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

L'ASL 2 Gallura provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, mediante visita precontrattuale del Medico competente.

## **6) DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY.**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il competente Servizio per le finalità di gestione della manifestazione di interesse. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.

L'interessato ha diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il trattamento è finalizzato, ai sensi del D.Lgs.196/03, del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 (GDPR-General Data Protection Regulation), agli adempimenti per l'espletamento della procedura e per l'eventuale finalità di gestione del rapporto.

## **7) MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso di selezione, qualora ne rilevasse la necessità, o di riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande.

## **8) NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle norme vigenti in materia. Per eventuali informazioni di carattere amministrativo, i candidati potranno rivolgersi alla SC Affari Generali, Legali e Capitale Umano – ASL n. 2 Gallura.

**IL DIRETTORE GENERALE DELL'ASL N. 2 GALLURA**  
**Ing. Antonio Irione**