

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO-SANITARIA LOCALE N. 2 DELLA GALLURA**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 694 DEL 17 / 07 / 2026

Proposta n. 763 del 16/07/2026

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA
Ing. Paolo Tauro

OGGETTO: Nomina Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione digitale della ASL n.2 della Gallura.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Maria Maddalena Stara	MARIA MADDALENA STARA Firmato digitalmente da MARIA MADDALENA STARA Data: 2026.07.16 10:39:10 +02'00'
RUP e Direttore S.C. Area Tecnologia e Transizione Digitale	Ing. Martino Ruiu	MARTINO RUIU Firmato digitalmente da MARTINO RUIU Data: 2026.07.16 10:39:45 +02'00'

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 2 della Gallura

SI [] NO [x] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO []

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [] NO [x]

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

Ing. Paolo Tauro

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale n. 24/2020 *“Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore”* e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 46/24 del 25.11.2021 con la quale è stata costituita l'Azienda Socio Sanitaria n. 2 della Gallura a far data del 01.01.2022;

VISTA la Deliberazione ASL n°2 Gallura n.94 del 24.02.2023 di adozione definitiva dell'Atto Aziendale dell'Asl n. 2 Gallura;

VISTA la legge regionale 11 marzo 2025, n. 8 *“Disposizioni urgenti di adeguamento dell'assetto organizzativo ed istituzionale del sistema sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 11 settembre 2020, n. 24”*;

RICHIAMATA la DGR n. 8/2 del 22.02.2026 con la quale la Giunta Regionale ha provveduto alla nomina dell'Ing. Antonio Irione, quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 2 della Gallura, recepita dalla stessa Azienda con Deliberazione n. 292 del 10/04/2026 del Direttore Generale;

RICHIAMATE le Deliberazioni n. 565 del 15/06/2026 e n. 566 del 15/06/2026 del Direttore Generale dell'Asl n. 2 Gallura con le quali sono stati rispettivamente nominati, il Dott. Michele Baffigo, in qualità di Direttore Amministrativo, ed il Dott. Roberto Passaro, in qualità di Direttore Sanitario facente funzioni;

VISTA la Deliberazione ASL n°2 Gallura n.207 del 12.04.2023 recante “Implementazione progressiva dell'assetto organizzativo previsto dall'atto aziendale: organizzazione provvisoria dello Staff della Direzione Generale e del Dipartimento di Area Amministrativa nelle more dell'adozione dei regolamenti per l'organizzazione ed il funzionamento dei dipartimenti aziendali e dei regolamenti per il conferimento e graduazione degli incarichi dirigenziali per l'Area PTA e per l'Area Sanità” con la quale viene attribuito in via provvisoria all'Ing. Paolo Tauro l'incarico di direzione del Dipartimento Area Amministrativa, nelle more dell'approvazione del nuovo funzionigramma e della graduazione degli incarichi;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 293 del 13.04.2026 con la quale si è confermato il contenuto della Deliberazione del Commissario Straordinario n. 30 del 26.05.2025, relativamente alla definizione e attribuzione delle attività, atti e provvedimenti afferenti le SS. CC. al Dipartimento Area Amministrativa e dell'Area di Staff, unitamente alle relative tabelle allegate;

RICHIAMATO il decreto legislativo del 14/03/2013 n.33 e ss. ii. mm. *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

VISTA la Delibera del Direttore Generale n.657 del 19/10/2023 ad oggetto *“Nomina del Responsabile aziendale del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, nomina del Responsabile aziendale per la conservazione sostitutiva e approvazione del “REGOLAMENTO E PRONTUARIO DI SELEZIONE E SCARTO PER GLI ARCHIVI”;*

VISTA la Delibera del Direttore Generale n.256 del 26/03/2024 ad oggetto *“Approvazione e adozione del “MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI – Edizione 1 – Revisione 0” della ASL Gallura”;*

RILEVATO che in attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale recato dal D.Lgs. 82/2005 nel testo vigente, delle Regole Tecniche sul Protocollo e delle Regole Tecniche sulla Conservazione Documentale approvati con D.P.C.M. 3 dicembre 2013 si rende necessario provvedere alla nomina del Responsabile della Gestione Documentale ed il Responsabile della Conservazione Digitale;

DATO ATTO che al Responsabile della gestione documentale sono assegnate, ai sensi degli art.4 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013, le seguenti attività:

- aggiornare il manuale di gestione documentale (per ASL Gallura approvato con Delibera del Direttore Generale n.256 del 26/03/2024);
- l'individuazione di tempi, modalità e misure organizzative per addivenire all'eliminazione di eventuali protocolli diversi dal protocollo informatico generale;
- aggiornare il Piano per la Sicurezza Informatica relativo a tutto il flusso documentale allegato al Manuale di Gestione Documentale di cui sopra, d'intesa con il Direttore del Dipartimento Sanità Digitale e Innovazione Tecnologica di ARES Sardegna;

PRESO ATTO che:

- con le Delibere del Direttore Generale n. 657 del 19/10/2023 e n.256 del 26/03/2024 vengono demandate al Direttore protempore della SC Affari Generali, Legali e Capitale umano le funzioni di: “Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi”; “Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi”; “Responsabile della conservazione informatica”;
- è necessario indicare un Vicario del Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, il quale di norma verrà nominato dal Direttore degli AAGG, LL e Capitale Umano;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 578 del 08/07/2024 è stato conferito al Dott. Roberto Piras l'incarico di Direttore della S.C. Area Affari Generali, Legali e Capitale Umano, afferente al Dipartimento Area Amministrativa;
- le Linee Guida AgID, capitolo 3 paragrafo 3.1.2, impone alle pubbliche amministrazioni di nominare per ciascuna AOO un vicario del Responsabile della gestione documentale in possesso di idonee competenze, pertanto è necessario procedere a tale designazione per garantire la continuità e la costante operatività del servizio;

RAVVISATA la necessità di ratificare la nomina del Responsabile Gestione Documentale e il Responsabile Conservazione Digitale, e suo vicario che dovrà essere pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente della ASL Gallura;

CONSIDERATO CHE in attesa della nomina del vicario di fiducia da parte del nuovo Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione, occorre provvedere in via d'ufficio a una designazione provvisoria, in linea con il relativo Manuale di gestione, per garantire la continuità dell'attività e l'adempimento delle Linee Guida AgID;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n.659 del 19/10/2023 di conferimento delle funzioni di Responsabile per la Transizione al Digitale, ai sensi dell'art. 17 del CAD, all'Ing. Martino Ruiu già direttore della SC Tecnologia e Transizione Digitale;

RITENUTO che in relazione al ruolo centrale del Responsabile della Gestione Documentale nell'organizzazione del sistema di gestione documentale e della successiva responsabilità in ordine alla concreta attuazione e tenuta del manuale di gestione documentale, occorre che il responsabile in argomento sia in possesso:

- di competenza di natura giuridica, considerando che il manuale di gestione documentale ha comunque natura regolamentare;
- di conoscenza dell'organizzazione dell'azienda e delle eventuali criticità per quanto attiene le risorse umane e strumentali;
- di capacità di condivisione delle scelte con gli altri soggetti coinvolti nell'organizzazione della gestione documentale;

STABILITO CHE il Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione Digitale debba essere individuato all'interno dell'azienda a livello dirigenziale, potendo eventualmente avvalersi, per quanto concerne gli aspetti eminentemente tecnico informatici del supporto esterno in capo ai sensi della LR n.24/2020 ad ARES Sardegna;

VISTO il D.Lgs.n.502/1992 (riordinamento della disciplina in materia sanitaria) e successive modifiche, integrato dal D.Lgs. n.229/1999 (riforma del Servizio Sanitario Nazionale);

VISTI e RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n.82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale;
- i DD.PP.CC.MM. in data 3 dicembre 2013 recanti le Regole Tecniche per il Protocollo e la Conservazione Documentale e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

PROPONE

DI NOMINARE ai sensi della normativa vigente richiamata in premessa, quale Responsabile della Gestione Documentale e Responsabile della Conservazione Digitale della ASL Gallura, il Direttore della SC AAGG Legali e Capitale Umano Dott. Roberto Piras;

DI NOMINARE quale Vicario provvisorio del Responsabile della Gestione Documentale e Responsabile della Conservazione l'Ing. Martino Ruiu già Responsabile per la Transizione al Digitale della ASL Gallura;

DI TRASMETTERE copia del presente alla S.C. Affari Generali, Legali e Capitale Umano per la pubblicazione del presente atto sul portale Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 2 della Gallura.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

Ing. Paolo Tauro

PAOLO TAURO

Firmato digitalmente da PAOLO TAURO
Data: 2025.07.16 11:14:18 +02'00'

per le motivazioni sopra riportate, che qui si richiamano integralmente

ACQUISITI I PARERI			
IL DIRETTORE SANITARIO F.F. ASL N. 2 GALLURA		IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO ASL N. 2 GALLURA	
DOTT. ROBERTO PASSARO		DOTT. MICHELE BAFFIGO	
FAVOREVOLE	☒	FAVOREVOLE	☒
CONTRARIO	☐	CONTRARIO	☐
NON NECESSARIO	☐	NON NECESSARIO	☐

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

DI APPROVARE il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Antonio Irione

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessuno

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessuno

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n°2 della Gallura dal 17 / 07 / 2026 al 01 / 08 / 2026

Il Dirigente Responsabile per la pubblicazione o suo delegato
