

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO-SANITARIA LOCALE N. 2 DELLA GALLURA**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 715 DEL 28 / 7 / 2026

Proposta n. 783 del 27/07/2026

**STRUTTURA PROPONENTE: S.C. AREA AFFARI GENERALI, LEGALI E CAPITALE UMANO
Dott. ROBERTO PIRAS**

OGGETTO: Approvazione delle “Linee guida per la gestione delle violazioni di dati personali e la loro eventuale comunicazione all’Autorità e ai soggetti interessati”

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell’attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d’ufficio, per l’utilità e l’opportunità degli obiettivi aziendali e per l’interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L’incaricata di Funzione Organizzativa Coordinamento Convenzioni	Dott.ssa Francesca Deledda	
Il Direttore SC Area Affari Generali, Legali e Capitale Umano	Dott. Roberto Piras	FIRMA IN CALCE

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 2 della Gallura

SI ☐ NO ☒ DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO ☐

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all’art. 41 della L.R. 24/2020

SI ☐ NO ☐

**IL DIRETTORE S.C AREA AFFARI GENERALI, LEGALI
E CAPITALE UMANO**

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria”* e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale n. 24/2020 *“Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore”* e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 46/24 del 25/11/2021 con la quale è stata costituita l'Azienda Socio Sanitaria n. 2 della Gallura a far data del 01/01/2022;

VISTA la Deliberazione ASL n°2 Gallura n° 94 del 24/02/2023 di adozione definitiva dell'Atto Aziendale dell'Asl n. 2 Gallura;

VISTA la Legge Regionale 11 marzo 2025, n. 8 *“Disposizioni urgenti di adeguamento dell'assetto organizzativo ed istituzionale del sistema sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 11 settembre 2020, n. 24”*;

RICHIAMATA la DGR n. 8/2 del 22/02/2026 con la quale la Giunta Regionale ha provveduto alla nomina dell'Ing. Antonio Irione, quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 2 della Gallura, recepita dalla stessa Azienda con Deliberazione n. 292 del 10/04/2026 del Direttore Generale;

RICHIAMATE le Deliberazioni n. 565 del 15/06/2026 e n. 566 del 15/06/2026 del Direttore Generale dell'Asl n. 2 Gallura con le quali sono stati rispettivamente nominati, il Dott. Michele Baffigo, in qualità di Direttore Amministrativo, ed il Dott. Roberto Passaro, in qualità di Direttore Sanitario facente funzioni;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 578 del 08/07/2024 con cui è stato conferito al Dott. Roberto Piras l'incarico di Direttore della S.C. Area Affari Generali, Legali e Capitale Umano, afferente al Dipartimento Area Amministrativa;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14/03/2013 n.33 e ss. ii. mm. *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso,

situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il “Regolamento aziendale in materia di Privacy” approvato con Delibera del Direttore Generale n. 474 del 10/06/2024;

PREMESSO CHE:

- il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) nell'affrontare il tema della tutela dei dati personali attraverso un approccio basato principalmente sulla valutazione dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati, attribuisce ai Titolari del Trattamento il compito di assicurare e di comprovare il rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali e di adottare le misure ritenute più idonee ed opportune (c.d. principio di responsabilizzazione o accountability);
- l'art. 32 del citato Regolamento impone, nello specifico, al Titolare del Trattamento l'obbligo di implementare misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza idoneo al rischio e, tra queste rientra anche l'adozione di “*una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento*”;

DATO ATTO CHE:

- le Aziende Sanitarie, su disposizione del Titolare, hanno, pertanto, il compito di decidere autonomamente le modalità, le garanzie e i limiti del trattamento dei dati;
- il “sistema privacy” delineato dal GDPR implica la necessità di infondere nell'organizzazione aziendale la piena consapevolezza dei rischi inerenti ai trattamenti, nonché l'affermazione di una cultura della protezione dei dati, quale parte integrante dell'intero asset informativo di un'organizzazione, con particolare attenzione ai dati di salute; il nuovo approccio comporta il coinvolgimento di tutti i soggetti chiamati a trattare i dati personali all'interno della organizzazione aziendale, con assunzione delle relative responsabilità;

RILEVATO CHE:

- il Cyber Risk (o Rischio informatico) ha attualmente raggiunto livelli altissimi, aggravato peraltro dall'utilizzo dell'AI. E' un fenomeno che interessa tutti, Pubbliche Amministrazioni incluse e può tradursi in varie forme, rappresentando un pericolo concreto di “*violazione dei dati personali*” (in inglese “*data breach*”);
- ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE, per “*violazione dei dati personali*” s'intende una violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;

- una violazione dei dati personali può, se non affrontata in modo adeguato e tempestivo, provocare danni fisici, materiali o immateriali alle persone fisiche, ad esempio perdita del controllo dei dati personali che li riguardano o limitazione dei loro diritti, discriminazione, furto o usurpazione d'identità, perdite finanziarie, decifratura non autorizzata della pseudonimizzazione, pregiudizio alla reputazione, perdita di riservatezza dei dati personali protetti da segreto professionale o qualsiasi altro danno economico o sociale significativo alla persona fisica;

DATO ATTO CHE:

- l'obiettivo che s'intende perseguire è duplice:
 - a) disciplinare il processo di gestione delle violazioni di dati personali funzionale a definire i principi generali, i ruoli, le responsabilità e le attività da effettuare qualora si verifichi un incidente di sicurezza che comporti la violazione di dati personali trattati a qualunque titolo dall'Azienda e dalle sue articolazioni, anche in considerazione del fatto che, trattandosi di un'Azienda Sanitaria, i dati trattati sono per lo più ascrivibili alla categoria particolare di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE;
 - b) dimostrare, in ottemperanza al principio di responsabilizzazione (*"Accountability"*), che il trattamento dei dati è effettuato rispettando i principi determinati dalla vigente normativa in materia e che sono state adottate le misure tecniche e organizzative di sicurezza, obbligo che, come detto, grava sul Titolare del Trattamento;
- per tali motivazioni, si sono predisposte le linee guida allegate al presente atto, frutto della collaborazione tra Ufficio Privacy aziendale e il DPO, che supportano il Titolare del Trattamento in tutte le attività di accountability, in attuazione delle previsioni normative in materia;
- dette linee guida comprendono i seguenti modelli documentali:
 - allegato 1: Registro delle violazioni;
 - allegato 2: Scheda segnalazione dell'evento;
 - allegato 3: Modello comunicazione all'interessato;

RITENUTO, pertanto e per quanto sopra, necessario adottare le *"Linee guida per la gestione delle violazioni di dati personali e la loro eventuale comunicazione all'Autorità e ai soggetti interessati"*, allegate al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, applicabili a tutte le strutture organizzative, in relazione ai compiti istituzionalmente previsti;

PROPONE

DI APPROVARE le *"Linee guida per la gestione delle violazioni di dati personali e la loro eventuale comunicazione all'Autorità e ai soggetti interessati"*, allegate al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, applicabili a tutte le strutture organizzative, in relazione ai compiti istituzionalmente

previsti;

DI GARANTIRE la massima diffusione della procedura e degli allegati modelli, mediante pubblicazione degli stessi all'interno di apposita sezione tematica del sito aziendale;

DI DARE INOLTRE ATTO CHE copia del presente atto sarà pubblicato nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 2 Gallura.

**IL DIRETTORE S.C AREA AFFARI GENERALI, LEGALI
E CAPITALE UMANO
Dott. Roberto Piras**

Per le motivazioni sopra riportate

ACQUISITI I PARERI			
IL DIRETTORE SANITARIO F.F. ASL N. 2 GALLURA		IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO ASL N.2 GALLURA	
DOTT. ROBERTO PASSARO		DOTT. MICHELE BAFFIGO	
FAVOREVOLE	☒	FAVOREVOLE	☒
CONTRARIO	☐	CONTRARIO	☐
NON NECESSARIO	☐	NON NECESSARIO	☐

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

DI APPROVARE il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

**IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Antonio Irione**

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

“Linee guida per la gestione delle violazioni di dati personali e la loro eventuale comunicazione all’Autorità e ai soggetti interessati” e relativi allegati (n. 3)

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessuno

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell’Albo Pretorio on-line dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n°2 della Gallura dal 28 / 07 / 2026 al 12 / 08 / 2026

Il Dirigente Responsabile per la pubblicazione o suo delegato