

CENTRO DI RESPONSABILITA' DEL PROGETTO:

Direzione Servizi Socio Sanitari

Programma Nazionale equità nella Salute "PNES" linea di
intervento Contrastare la Povertà Sanitaria

Costituzione equipe multidisciplinare per attività clinica

IN.4k.1_02

PROJECT MANAGER: Dott.ssa Luisa Fenu_____

CODICE DEL PROGETTO: _____

Olbia, 11.09.2026_____

Numerazione progressiva Archivio PMO:

N°_____/202X

Sezione 1 – a cura del Project Manager (PM) e del Project Management Office (PMO)**1. DESCRIZIONE DEL PROBLEMA SU CUI SI PROPONE DI INTERVENIRE**

Fornire una descrizione delle caratteristiche principali del problema a cui si vuole dare soluzione.

La descrizione dovrebbe fornire elementi di giudizio utili a comprendere la sua rilevanza in termini clinici e/o tecnici e/o amministrativi e/o organizzativi.

Il progetto è finalizzato al rafforzamento della medicina di prossimità mediante l'attivazione di un ambulatorio dedicato presso la struttura polifunzionale "San Giovanni di Dio" di Olbia, con l'obiettivo di garantire la presa in carico sanitaria e sociosanitaria della popolazione in condizione di vulnerabilità socio-economica e caratterizzata da elevata marginalità sociale. L'intervento si configura come dispositivo operativo per il contrasto alla povertà sanitaria, rivolto a soggetti con assenza o insufficienza di presa in carico nei percorsi istituzionali, quali persone prive di reddito, lavoro o abitazione, nonché individui non intercettati dai servizi ("invisibili").

2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'ambulatorio dedicato presso la struttura polifunzionale "San Giovanni di Dio" di Olbia opererà secondo un modello proattivo di "outreach", assicurando prestazioni medico-cliniche integrate nei Percorsi Diagnostico-Terapeutici Assistenziali (PDTA) aziendali. È prevista, ove indicato, l'erogazione di farmaci e presidi sanitari. Per la popolazione target sarà attivato un servizio strutturato di orientamento burocratico-amministrativo, finalizzato a facilitare l'accesso ai servizi sanitari, sociali e alle misure di tutela previste dalla normativa vigente. L'ambulatorio garantirà un'integrazione funzionale con i servizi aziendali territoriali e ospedalieri, con gli Enti del Terzo Settore, le parrocchie e i servizi sociali comunali dell'area ASL Gallura, al fine di assicurare continuità assistenziale, invio appropriato e presa in carico multidimensionale. La governance operativa prevede flussi informativi condivisi e procedure di raccordo inter-servizio. L'équipe ambulatoriale sarà composta da medici, infermieri, operatori socio-sanitari, mediatore culturale e autista, con compiti specifici nella gestione di popolazioni vulnerabili e nell'intercettazione precoce dei bisogni sanitari e sociali emergenti.

L'ambulatorio garantirà un'apertura bisettimanale per un totale di 540 (cinquecento) ore annuali.

L'équipe multidisciplinare sarà costituita dalle sottoelencate figure professionali:

- a) Medico
- b) Infermiere
- c) Mediatore culturale
- d) Personale Amministrativo
- e) Autista

A titolo complementare, si specifica che le figure professionali da reclutare saranno così ripartite:

Medici: Interni in prestazione aggiuntiva/progettuale e residuale libera professione;

Infermieri: personale interno in prestazione aggiuntiva/progettuale;

Mediatori Culturali: libera professione;

Amministrativi: personale interno in prestazione aggiuntiva/progettuale;

Autisti: personale interno in prestazione aggiuntiva/progettuale.

Per garantire il funzionamento dell'ambulatorio, le professionalità necessarie saranno individuate attraverso specifiche procedure di selezione, attivate in coerenza con la disponibilità di risorse umane presenti in Azienda. In via prioritaria verrà pubblicata una manifestazione di interesse interna, finalizzata a verificare l'eventuale presenza di personale immediatamente impiegabile e disponibile all'assegnazione progettuale. Qualora le figure richieste non risultino reperibili o sufficienti tramite la procedura interna, si procederà all'attivazione di una manifestazione di interesse esterna, al fine di garantire il reclutamento delle competenze professionali necessarie alla piena operatività dell'ambulatorio. Le figure selezionate saranno contrattualizzate con assegnazione specifica al progetto e con un impegno massimo di 12 (dodici) ore settimanali per ciascun professionista, nel rispetto delle normative vigenti e delle esigenze organizzative aziendali.

Medico:

Agevola un'offerta attiva di prestazioni e rimodulazione dei servizi in un'ottica di maggiore permeabilità e fruibilità, grazie al lavoro di rete e di efficientamento dei processi organizzativi, modalità nuove di erogazione dei servizi, offerta attiva di prestazioni e orientamento alle strutture sanitarie.

I beneficiari del progetto, avranno la possibilità di effettuare le visite mediche più consone al loro stato di salute e ricevere le prescrizioni mediche per il ritiro dei farmaci presso il servizio di farmacia territoriale interno. Il valore aggiunto si manifesterà al presentarsi di necessità di approfondimento diagnostico di secondo livello con l'eventuale presa in carico globale del paziente. Il target che si intende raggiungere è una fetta di popolazione soggetta a problematiche croniche.

Collabora con il team composto da infermieri, mediatori culturali e operatori socio sanitari, che operano per la presa in carico dei beneficiari all'interno di percorsi clinico-assistenziali, nelle attività di sensibilizzazione, prevenzione (screening) e alle campagne di comunicazione mirate all'alfabetizzazione e all'educazione sanitaria anche con il coinvolgimento dei servizi sociali dei Comuni interessati. Il Medico insieme alle altre figure professionali presenti in equipe concorre al raggiungimento dell'obiettivo dell'equità nella salute così come previsto dalle aree di intervento del Programma.

Infermiere:

L'Infermiere opera all'interno del Poliambulatorio a supporto del Medico, garantendo assistenza tecnico-professionale e operativa durante l'erogazione delle prestazioni sanitarie. Rappresenta la prima figura con cui il paziente entra in contatto e svolge un ruolo centrale nell'accoglienza, in coordinamento con il mediatore culturale, assicurando un accesso ordinato e appropriato alle prestazioni richieste. Durante le sedute cliniche, l'Infermiere fornisce assistenza continua, supporta il Medico nelle attività diagnostiche e terapeutiche e collabora con il mediatore culturale per il filtro e la gestione dei pazienti, facilitando la comunicazione e la comprensione reciproca. L'attività infermieristica può includere compiti di assistenza alla poltrona all'interno del Poliambulatorio e, in prospettiva, anche nell'ambito dell'ambulatorio mobile ("motorhome"), contribuendo così a portare i servizi sanitari più vicino alle comunità. In sinergia con le altre figure professionali dell'equipe, l'Infermiere concorre al raggiungimento dell'obiettivo del Programma: promuovere l'equità nella salute, riducendo le disuguaglianze e migliorando l'accessibilità ai servizi nelle aree di intervento previste. Il suo ruolo è essenziale per garantire qualità assistenziale, continuità operativa e un approccio accogliente e inclusivo nei confronti dei cittadini.

Mediatore Culturale:

Il ruolo del mediatore culturale è indispensabile sia nella relazione multidisciplinare della persona vulnerabile proveniente da Paesi terzi e Paesi europei con i servizi

socio-sanitari quanto negli eventuali processi di cura, per i quali risulta strategico delineare un percorso personalizzato, con chiara definizione degli obiettivi, contenuti e modalità da verificare lungo tutto il periodo di presa in carico.

A tal fine, la figura professionale del mediatore culturale supporterà la programmazione di colloqui con la persona interessata, oltre che il processo di "empowerment" della stessa. Sensibilizza informa, e orienta l'assistito nel rispetto al bisogno di salute che incide nelle loro possibilità di cura ma anche di emancipazione sociale in correlazione alle culture dei popoli. Il Mediatore Culturale si pone come attore principale e figura di riferimento per l'intero ecosistema dei servizi. La sua funzione è quella di fare da collante e tramite operativo tra gli Enti del Terzo Settore (ETS) e i Servizi Sociali Locali. Insieme alle altre figure professionali presenti in equipe concorre al raggiungimento dell'obiettivo dell'equità nella salute così come previsto dalle aree di intervento del Programma.

Personale amministrativo:

L'Amministrativo/a rappresenta la figura di raccordo tra tutte le attività del Programma, garantendo la gestione completa dei processi amministrativi, contabili e organizzativi. Cura l'intero ciclo della documentazione amministrativa, supporta gli adempimenti contabili e svolge funzioni di segreteria operativa, incluse le attività di informazione ai cittadini e l'eventuale gestione dello sportello dedicato. Assicura inoltre un flusso comunicativo efficace tra i diversi attori coinvolti, contribuendo alla continuità e alla coerenza delle attività progettuali. Collabora con i referenti e con l'equipe multidisciplinare nella definizione e nell'aggiornamento delle linee progettuali, monitorando l'avanzamento delle attività e predisponendo la rendicontazione periodica, inclusa la gestione dei time-sheet e degli strumenti di tracciamento. Supporta l'applicazione delle procedure previste dal Programma e dagli enti finanziatori, garantendo trasparenza, tracciabilità e correttezza amministrativa. In sinergia con le altre figure professionali dell'equipe, l'Amministrativo/a contribuisce al raggiungimento dell'obiettivo generale del Programma: promuovere l'equità nella salute, riducendo le disuguaglianze e facilitando l'accesso ai servizi nelle aree di intervento previste.

Autista:

A seguito di verifica dei requisiti, ossia il possesso della patente di guida categoria "B" e l'adeguata esperienza professionale nel condurre il motorhome in sicurezza, dovrà accertarsi dell'efficienza del camper e assicurarsi del buon funzionamento delle tecnologie di supporto alla guida (sistemi di navigazione, sistemi di comunicazione e impianti di bordo). Sarà richiesta buona conoscenza del territorio sul quale andrà ad operare apportando così il suo contributo, essenziale, per raggiungere i beneficiari.

3. OBIETTIVI DEL PROGETTO

REGIONALI

AZIENDALI

4. BENEFICI E RISULTATI ATTESI

L'operazione mira a garantire una presa in carico strutturata delle persone in povertà sanitaria nel territorio di Olbia, contribuendo alla riduzione della marginalità sociale e sanitaria dei soggetti più vulnerabili. Attraverso percorsi diagnostico-terapeutici integrati si assicura la continuità assistenziale, con un'erogazione prevista di circa 540 ore annue di assistenza sanitaria e socio-sanitaria.

5. WORK BREAKDOWN STRUCTURE (WBS) "Cosa si deve fare"

La WBS permette di scomporre il progetto nelle sue fasi/attività; ciascun livello rappresenta porzioni sempre più dettagliate del progetto, fino ad arrivare a descrivere la singola attività e ad attribuirne la responsabilità operativa.

L'operazione prevede l'apertura di un ambulatorio presso la struttura polifunzionale "San Giovanni di Dio" di Olbia, dedicato all'erogazione di prestazioni medico-cliniche e infermieristiche nell'ambito di percorsi diagnostico-terapeutici aziendali, con possibilità di distribuzione di farmaci ove necessario. A queste attività cliniche si affianca un servizio di orientamento burocratico-amministrativo a supporto dei pazienti, garantito attraverso un raccordo strutturato con i servizi aziendali, gli Enti del Terzo Settore, le parrocchie e i servizi sociali dei Comuni.

6. ORGANIZATIONAL BREAKDOWN STRUCTURE (OBS) "Chi sono i responsabili"

L'OBS attribuisce la responsabilità (sulla base delle competenze) delle attività identificate con la WBS (WBS/OBS = Matrice della responsabilità). Le attività rappresentate devono poter essere pianificate, valutate, disposte di budget, programmate e, infine, controllate per l'assegnazione delle risorse al progetto.

Come da deliberazione del D.G. n. 819 del 02.09.2026, si indicano i seguenti referenti per area tematica e struttura di riferimento:

Referenti per area tematica e struttura di riferimento	Nome/Cognome
Responsabile dell'attuazione e monitoraggio - Direttore dei Servizi Socio Sanitari	Dott.ssa Luisa Fenu
Referenti Amministrativi tracciabilità-archivio e autocontrollo Direzione dei Servizi Socio Sanitari	Dott.ssa Rita Nieddu e Sig.ra Milena Perinu
Referente Area Tecnica	Geom. Luca Porcu
Referenti reclutamento personale - SC Affari Generali, Legali e Capitale Umano	Dott. Giovanni Casu e Rag. Moira Giagnoni
Referente Amministrativo flussi e convenzioni - SC Affari Generali, Legali e Capitale Umano	Dott.ssa Paola Deiana
Referenti Amministrativi area contabile e portale ReGis - Sc Area Economico Finanziaria - Bilancio	Rag. Carlo Pastorino e Dott.ssa Maria Zanda
Referente acquisti - Sc Area Economico Finanziaria - Acquisti	Dott. Mario Nanu
Referente Tecnico flussi - SC Transizione Digitale	Dott. Ciro Soro

7. MATRICE DELLE RESPONSABILITA' (RAM) "Assegnazioni responsabilità"

L'operazione prevede l'apertura di un ambulatorio presso la struttura polifunzionale "San Giovanni di Dio" di Olbia, dedicato all'erogazione di prestazioni medico-cliniche e infermieristiche nell'ambito di percorsi diagnostico-terapeutici aziendali, con possibilità di distribuzione di farmaci ove necessario. A queste attività cliniche si affianca un servizio di orientamento burocratico-amministrativo a supporto dei pazienti, garantito attraverso un raccordo strutturato con i servizi aziendali, gli Enti del Terzo Settore, le parrocchie e i servizi sociali dei Comuni.

8. FASI E TEMPI IN CUI È UTILE/OPPORTUNO ARTICOLARE IL PROGETTO

Descrivere le modalità previste/prevedibili attraverso cui dovrà necessariamente svilupparsi la realizzazione del progetto. In altri termini, in questo riquadro, è necessario articolare il progetto in fasi. Ogni fase dovrebbe:

- essere temporalmente individuabile,
- produrre un risultato **parziale** descrivibile e misurabile.

Potrebbe essere utile rappresentare la struttura del progetto attraverso un Diagramma di GANTT: a tal fine utilizzare la pagina successiva.

PIANO OPERATIVO					
Fase	Attività	Responsabile	Risultato	Data inizio	Data fine
Unica	Costituzione equipe multidisciplinare per attività clinica	Dott.ssa Luisa Fenu	Costituzione equipe multidisciplinare per attività clinica	01.09.2026	01.12.2029
1	RIDEFINIZIONE SCHEDA PROGETTO E APPROVAZIONE DELLA STESSA			2 Semestre 2026	2 Semestre 2026
2	ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI PROGETTO			2 semestre 2026	2 semestre 2026
3	DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL PERSONALE COSTITUENTE L'EQUIPE MULTIDISCIPLINARE			2 semestre 2026	2 semestre 2026
4	ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE (MANIFESTAZIONE DI INTERESSE) DEL PERSONALE COSTITUENTE L'EQUIPE MULTIDISCIPLINARE			2 semestre 2026	2 semestre 2026
5	ATTRIBUZIONE INCARICHI ALLE FIGURE COSTITUENTI L'EQUIPE MULTIDISCIPLINARE COME SEGUE: medico, infermiere, mediatore culturale, amministrativi			2 semestre 2026	1 semestre 2029

[illegible]

9. INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione OBIETTIVO	Descrizione Indicatore	Peso	Target di riferimento	Valore Atteso	Valore Minimo
L'ambulatorio con la sua equipe multiprofessionale ha il compito di contrastare la povertà sanitaria delle persone in stato di vulnerabilità socioeconomica la cui presa in carico sanitaria e socio-sanitaria risulti inadeguata o inesistente L'assistenza sarà rivolta a soggetti invisibili con elevata marginalità sociale , individui con mancanza di reddito, di lavoro o di abitazione ecc.	Numero di partecipanti che alla conclusione dell'intervento si trovano in una situazione migliorativa		Persone in stato di vulnerabilità socioeconomica e povertà sanitaria nel territorio della ASL Gallura, con particolare attenzione ai soggetti invisibili ad alta marginalità sociale: persone senza o con basso reddito, lavoro o abitazione, stranieri STP ed ENI, con presa in carico sanitaria inadeguata o inesistente.	Target finale 180	

10. PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO
Fonte di finanziamento *Europea FSE+*
ENTE FINANZIATORE _____ Unione Europea _____ **PROVVEDIMENTO n°** _____ **del** _____

IMPORTO DEL FINANZIAMENTO EURO _____ **458.715,60** _____

SCADENZA FINANZIAMENTO _____

TIPOLOGIA DI SPESA	DETTAGLIO SPESA	CONTI CO.GE.	CENTRI DI RISORSA	IMPORTO
Formazione	Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale		Servizio Formazione	
	Totale Formazione			€
Personale	Co.Co.Co. – Area Sanitaria		Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane	€
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo tecnico			€
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo Amministrativo			
	T. Det. – Area Sanitaria			€
	T. Det. – Area non Sanitaria			€
	Straordinario – Area Sanitaria			€
	Straordinario – Area non Sanitaria			€
	Prestazioni Aggiuntive – Area Sanitaria			€
	Prestazioni Aggiuntive – Area non Sanitaria			€
	Medico - 540 h/annuali			€140.616,00
	Infermiere - 540 h/annuali			€107.163,00
	Mediatore Culturale - 540 h/annuali			€ 64.297,80
	Personale Amministrativo - 336 h/annuali			€ 78.704,54
	Infermiere/assistente alla poltrona Motorhome - 240 h/annuali			€ 39.690,00
	Autista motorhome - 240 h/annuali			€ 27.786,00
	Totale Risorse Umane			€458.257,34
	Totale Costi indiretti (0,1% costi diretti – art. 7.2 della Convenzione)			€ 458,26
Beni	Sanitari		Farmacia Osp. e Territoriale	€
	Non Sanitari		Servizi Amm.vi	€
	Totale fornitura di beni			€
Servizi	Sanitari		Servizi Amministrativi	€
	Non Sanitari			€
	Totale fornitura di servizi			€
	Totale COMPLESSIVO			€ 458.715,60

Sezione 2 – a cura del Project Management Office (PMO)- Programmazione e Controllo
1 MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE PROGETTO –RIEPILOGO INDICATORI E RISULTATI
RENDICONTAZIONE ANNO _____

Obiettivo	Indicatore	Peso	Fonte dei dati	Valore Atteso	Valore Minimo	Valore raggiunto al 30/06	Valore Raggiunto al 31/12	% raggiungimento obiettivi al 31.12

RENDICONTAZIONE DI FINE PROGETTO

Obiettivo	Indicatore	Peso	Fonte dei dati	Valore Atteso	Valore Minimo	Valore Raggiunto	% raggiungimento obiettivi

2 MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE PROGETTO –RIEPILOGO COSTI
RENDICONTAZIONE ANNO

MACRO-VOCE DI SPESA		Codice Conto CO.GE.	Descrizione Conto CO.GE.	Importo iniziale	Importo assestato al 30.06	Importo utilizzato al 30.06	Importo disponibile al 30.06.	Importo assestato al 31.12	Importo utilizzato al 31.12	Importo disponibile al 31.12	Importo ribaltabile anno n+1
Formazione	Formazione										
	Totale Formazione										
Risorse Umane	Co.Co.Co. – Area Sanitaria										
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo tecnico										
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo Amministrativo										
	T. Det. – Area Sanitaria										
	T. Det. – Area non Sanitaria										
	Straordinario – Area Sanitaria										
	Straordinario – Area non Sanitaria										
	Prestazioni Aggiuntive – Area Sanitaria										
	Prestazioni Aggiuntive – Area non Sanitaria										
	Totale Risorse Umane										
Beni	Sanitari										
	Non Sanitari										
	Totale fornitura di beni										
Servizi	Sanitari										
	Non Sanitari										
	Totale fornitura di servizi										
Investimenti	Attrezzature Sanitarie										
	Mobili e Arredi										
	ICT										
	Edilizia Sanitaria										
	Totale Investimenti										
TOTALE											

RENDICONTAZIONE DI FINE PROGETTO

MACRO-VOCE DI SPESA		Codice Conto CO.GE.	Descrizione Conto CO.GE.	Importo iniziale	Importo assestato al 31.12	Importo utilizzato al 31.12	Importo disponibile al 31.12	Importo da rendicontare all'ente finanziatore
Formazione	Formazione							
	Totale Formazione							
Risorse Umane	Co.Co.Co. – Area Sanitaria							
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo tecnico							
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo Amministrativo							
	T. Det. – Area Sanitaria							
	T. Det. – Area non Sanitaria							
	Straordinario – Area Sanitaria							
	Straordinario – Area non Sanitaria							
	Prestazioni Aggiuntive – Area Sanitaria							
	Prestazioni Aggiuntive – Area non Sanitaria							
	Totale Risorse Umane							
Beni	Sanitari							
	Non Sanitari							
	Totale fornitura di beni							
Servizi	Sanitari							
	Non Sanitari							
	Totale fornitura di servizi							
Investimenti	Attrezzature Sanitarie							
	Mobili e Arredi							
	ICT							
	Edilizia Sanitaria							
	Totale Investimenti							
TOTALE								