

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO-SANITARIA LOCALE N. 2 DELLA GALLURA**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 852 DEL 16/09/2026

Proposta n. 933 del 11/09/2026

**STRUTTURA o DIPARTIMENTO PROPONENTE: SC AREA DATA MANAGEMENT – SC AAGG-CAPITALE UMANO
Dott.ssa Pinuccia Mazzone – Dott. Roberto Piras**

OGGETTO: Adozione della Procedura per la corretta imputazione delle risorse umane ai Centri di Responsabilità

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
I Direttori delle Strutture proponenti	Dott.ssa Pinuccia Mazzone	PINUCCIA MAZZONE Firmato digitalmente da PINUCCIA MAZZONE Data: 2026.09.14 09:18:13 +02'00'
	Dott. Roberto Piras	PIRAS ROBERTO Firmato digitalmente da PIRAS ROBERTO Data: 2026.09.14 09:33:11 +02'00'

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 2 della Gallura

SI ☐ NO ☒ DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO ☐

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI ☐ NO ☐

IL DIRETTORE SC AREA DATA MANAGEMENT E DELLA SC AAGG-CAPITALE UMANO

Dott.ssa Pinuccia Mazzone – Dott. Roberto Piras

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale n. 24/2020 *“Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore”* e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 46/24 del 25/11/2021 con la quale è stata costituita l'Azienda Socio Sanitaria n. 2 della Gallura a far data del 01/01/2022;

VISTA la Deliberazione ASL n°2 Gallura n° 94 del 24/02/2023 di adozione definitiva dell'Atto Aziendale dell'Asl n. 2 Gallura;

VISTA la Legge Regionale 11 marzo 2025, n. 8 *“Disposizioni urgenti di adeguamento dell'assetto organizzativo ed istituzionale del sistema sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 11 settembre 2020, n. 24”*;

RICHIAMATA la DGR n. 8/2 del 22/02/2026 con la quale la Giunta Regionale ha provveduto alla nomina del Dott. Antonio Irione, quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 2 della Gallura, recepita dalla stessa Azienda con Deliberazione n. 292 del 10/04/2026 del Direttore Generale;

RICHIAMATE le Deliberazioni n. 565 del 15/06/2026 e n. 566 del 15/06/2026 del Direttore Generale dell'Asl n. 2 Gallura con le quali sono stati rispettivamente nominati, il Dott. Michele Baffigo, in qualità di Direttore Amministrativo, ed il Dott. Roberto Passaro, in qualità di Direttore Sanitario facente funzioni;

VISTA

- la deliberazione n. 257 del 16/05/2023 con la quale è stata nominato Coordinatore dello Staff della Direzione Aziendale la Dott.ssa Pinuccia Mazzone, già Direttore della SC Area Data Management;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.549 del 28/06/2024 con cui è stato conferito alla dott.ssa Pinuccia Mazzone l'incarico di Direttore della S.C. Area Data Management, afferente allo Staff di Direzione Strategica;
- la Deliberazione ASL n°2 Gallura n°237 del 20/03/2024 con la quale si è provveduto alla Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS. CC. afferenti al Dipartimento Area Amministrativa e dell'Area di staff della ASL n°2 Gallura;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14/03/2013 n.33 e ss. ii. mm. *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

PREMESSO che la Contabilità Analitica, attraverso l'analisi dei costi e ricavi riferiti a specifici oggetti, rappresenta uno strumento di supporto delle decisioni direzionali sia con finalità di controllo che come base per scelte di programmazione; che è funzionale al processo di budget, al processo di reporting e di valutazione e misurazione della performance individuale intesi quali strumenti gestionali per la programmazione e valutazione dell'andamento dell'azienda.

SPECIFICATO che il Centro di Responsabilità (CdR) è una unità definita nell'organizzazione dell'azienda ed in particolare nel sistema di autorità, deleghe e responsabilità, attribuite alle varie strutture che la compongono (reparto, ufficio, ecc.) che, utilizzando risorse, influenza il risultato aziendale nel suo complesso;

CONDIDERATO che l'assegnazione del personale ad una struttura organizzativa e al relativo CDR costituisce un'informazione organizzativa rilevante e deve pertanto essere formalizzata e registrata secondo una procedura unica aziendale. In particolare, nessuno spostamento del personale da una struttura ad un'altra può determinare automaticamente la modifica del CDR di imputazione; che lo spostamento del dipendente è efficace, ai fini organizzativi e dell'anagrafica HR, esclusivamente a seguito di una formale disposizione di servizio adottata dalla SC Affari Generali, e Capitale Umano, sulla base degli atti e delle autorizzazioni previste dalla normativa e dall'organizzazione aziendale.

CONDIDERATO che la procedura si riferisce alle attività di inserimento, gestione, aggiornamento e monitoraggio della corretta allocazione delle risorse umane nei Centri di Responsabilità nell'ambito del sistema informativo aziendale dedicato, Sisar-HR; che tali attività vengono effettuate in primo luogo nel momento dell'assunzione del dipendente ma è fondamentale che tale attività venga svolta, correttamente e tempestivamente, anche successivamente in sede di trasferimento del dipendente da una unità operativa all'altra e quindi da un CdR ad un altro

STABILITO che la SC Affari Generali e Capitale Umano costituisce il soggetto aziendale responsabile della gestione amministrativa dell'assegnazione e trasferimento di tutto il personale.

In particolare, la SC Affari Generali e Capitale Umano costituisce il punto unico di validazione delle informazioni relative all'allocazione organizzativa del personale in quanto assicura l'aggiornamento dell'anagrafica HR e garantisce la coerenza tra posizione giuridica del dipendente, struttura di appartenenza e sede di servizio;

SPECIFICATO che la SC Direzione Professioni Sanitarie ha la funzione di garantire la corretta assegnazione del personale delle professioni sanitarie che opera nei Dipartimenti aziendali; che

nell'ambito della procedura della corretta allocazione delle risorse umane ai CdR svolge le seguenti attività:

- in sede di assunzione o trasferimento per diversa assegnazione del personale delle professioni sanitarie individua l'Unità Operativa di destinazione del dipendente e il relativo CdR;
- comunica alla SC Affari Generali e Capitale Umano l'Unità Operativa di destinazione del dipendente e il relativo CdR che avrà cura di predisporre e trasmettere la relativa disposizione di servizio al dipendente, alla struttura di riferimento, al capo Dipartimento e alla SC Area Data Management.

STABILITO che la SC Area Data Management assicura il presidio della corretta imputazione delle risorse umane ai CDR sotto il profilo della programmazione e del controllo.

In particolare, verifica la coerenza la corrispondenza tra struttura organizzativa e Centro di Responsabilità, tra personale assegnato e CDR e la corretta imputazione dei costi del personale;

RITENUTO necessario, a livello aziendale, predisporre e formalizzare una procedura per la corretta imputazione delle risorse ai CDR;

PROPONGONO

DI APPROVARE la procedura per la corretta imputazione delle risorse ai CDR, allegata al presente atto per farne parte integrale e sostanziale;

DI STABILIRE che la SC Affari Generali e Capitale Umano costituisce il soggetto aziendale responsabile della gestione amministrativa dell'assegnazione e trasferimento di tutto il personale e costituisce il punto unico di validazione delle informazioni relative all'allocazione organizzativa del personale;

DI STABILIRE che la SC Direzione Professioni Sanitarie - in sede di assunzione o trasferimento per diversa assegnazione del personale delle professioni sanitarie - comunica alla SC Affari Generali e Capitale Umano l'Unità Operativa di destinazione del dipendente e il relativo CdR al fine di poter predisporre e trasmettere la relativa disposizione di servizio al dipendente, alla struttura di riferimento, al capo Dipartimento e alla SC Area Data Management.

DI STABILIRE che la SC Area Data Management assicura il presidio della corretta imputazione delle risorse umane ai CDR sotto il profilo della programmazione e del controllo.

DI STABILIRE che il processo per la corretta imputazione delle risorse ai CDR sarà gestito secondo quanto specificato e definito nella suddetta procedura al fine di definire più puntualmente i costi da imputare ai diversi livelli e sub-livelli assistenziali e garantire la compilazione in modo omogeneo su tutto il territorio nazionale;

DI STABILIRE che a decorrere dall'approvazione della presente procedura, nessuna variazione dell'allocazione del personale nei CDR potrà essere effettuata in assenza della preventiva formalizzazione da parte della SC Affari Generali e Capitale Umano;

DI STABILIRE che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico della ASL Gallura;

DI TRASMETTERE copia del presente alla S.C. Affari Generali e Capitale Umano per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio-Sanitaria n. 2 della Gallura.

DI DARE INOLTRE ATTO CHE copia del presente atto sarà pubblicato nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 2 Gallura.

IL DIRETTORE SC AREA DATA MANAGEMENT E DELLA SC AAGG-CAPITALE UMANO

Dott.ssa Pinuccia Mazzone – Dott. Roberto Piras
firme apposte sul frontespizio

Per le motivazioni sopra riportate

ACQUISITI I PARERI			
IL DIRETTORE SANITARIO f.f. ASL N. 2 GALLURA		IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO ASL N.2 GALLURA	
DOTT. ROBERTO PASSARO		DOTT. MICHELE BAFFIGO	
FAVOREVOLE	☒	FAVOREVOLE	☒
CONTRARIO	☐	CONTRARIO	☐
NON NECESSARIO	☐	NON NECESSARIO	☐

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

DI APPROVARE il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Irione

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

- 1.Procedura corretta imputazione delle risorse umane ai Centri di Responsabilità;
- 2.Format Ordine di servizio con oggetto Attribuzione/Spostamento di personale del Comparto presso Centro di Responsabilità (CdR) e format Ordine di servizio con oggetto Attribuzione/Spostamento di personale della Dirigenza presso Centro di Responsabilità (CdR).

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessuno

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n°2 della Gallura dal 16/09/2026 al 01/10/2026

Il Dirigente Responsabile per la pubblicazione o suo delegato
