ASLGallura
Azienda socio-sanitaria locale

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO-SANITARIA LOCALE N. 2 DELLA GALLURA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 1005 **DEL** 28 / 10 / 2026

Proposta n. 1091/2026 del 22/10/2026

STRUTTURA o DIPARTIMENTO PROPONENTE: SC AREA DATA MANAGEMENT
Dott.ssa Pinuccia Mazzone

OGGETTO: Costituzione del Gruppo di Lavoro interdisciplinare per la predisposizione e l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, e in conformità alle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Pinuccia Mazzone	PINUCCIA MAZZONE Firmato digitalmente da PINUCCIA MAZZONE Data: 2026.10.22 11:52:17 +02'00'
Il Direttore Struttura o Dipartimento Proponente		

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 2 della Gallura

SI [ ] NO [ ] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO []

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [ ] NO [ ]

IL DIRETTORE SC AREA DATA MANAGEMENT
Dott.ssa Pinuccia Mazzone

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale n. 24/2020 “*Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore*” e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 46/24 del 25/11/2021 con la quale è stata costituita l’Azienda Socio Sanitaria n. 2 della Gallura a far data del 01/01/2022;

VISTA la Deliberazione ASL n°2 Gallura n° 94 del 24/02/2023 di adozione definitiva dell'Atto Aziendale dell'Asl n. 2 Gallura;

VISTA la Legge Regionale 11 marzo 2025, n. 8 “*Disposizioni urgenti di adeguamento dell'assetto organizzativo ed istituzionale del sistema sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 11 settembre 2020, n. 24*”;

RICHIAMATA la DGR n. 8/2 del 22/02/2026 con la quale la Giunta Regionale ha provveduto alla nomina del Ing. Antonio Irione, quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 2 della Gallura, recepita dalla stessa Azienda con Deliberazione n. 292 del 10/04/2026 del Direttore Generale;

RICHIAMATE le Deliberazioni n. 565 del 15/06/2026 e n. 566 del 15/06/2026 del Direttore Generale dell’Asl n. 2 Gallura con le quali sono stati rispettivamente nominati, il Dott. Michele Baffigo, in qualità di Direttore Amministrativo, ed il Dott. Roberto Passaro, in qualità di Direttore Sanitario facente funzioni;

VISTA

- la deliberazione n. 257 del 16/05/2023 con la quale è stata nominato Coordinatore dello Staff della Direzione Aziendale la Dott.ssa Pinuccia Mazzone, già Direttore della SC Area Data Management;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.549 del 28/06/2024 con cui è stato conferito alla dott.ssa Pinuccia Mazzone l’incarico di Direttore della S.C. Area Data Management, afferente allo Staff di Direzione Strategica;
- la Deliberazione ASL n°2 Gallura n°237 del 20/03/2024 con la quale si è provveduto alla Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS. CC. afferenti al Dipartimento Area Amministrativa e dell’Area di staff della ASL n°2 Gallura;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14/03/2013 n.33 e ss. ii. mm. "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

PREMESSO che l'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), quale strumento unitario di programmazione delle pubbliche amministrazioni;

il PIAO integra, secondo la normativa vigente, la programmazione della performance, la gestione del capitale umano, l'organizzazione del lavoro, la prevenzione della corruzione e la trasparenza, nonché la programmazione organizzativa e digitale;

il decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81, e il decreto ministeriale 30 giugno 2022, n. 132, disciplinano, rispettivamente, gli adempimenti assorbiti dal PIAO e la struttura del Piano;

le Linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica approvate nel 2025 promuovono un processo di programmazione integrata, partecipata e orientata alla creazione di valore pubblico, basato sulla definizione preventiva di ruoli, responsabilità, fasi e tempi di lavoro;

CONSIDERATO che la predisposizione del PIAO richiede il coordinamento di competenze professionali e organizzative differenti, nonché l'integrazione tra obiettivi strategici aziendali, risorse disponibili, risultati attesi, misure di prevenzione dei rischi e sistemi di monitoraggio;

il Piano deve assicurare coerenza tra gli indirizzi della Direzione aziendale, la programmazione sanitaria e amministrativa, gli obiettivi di performance e la programmazione economico-finanziaria;

è necessario individuare le strutture responsabili dell'elaborazione dei contenuti delle singole sezioni e sottosezioni, distinguendo le funzioni di coordinamento metodologico da quelle di competenza tecnica e specialistica;

VALUTATO che la costituzione di un gruppo di lavoro interfunzionale consente di superare la frammentazione degli adempimenti, ridurre le duplicazioni documentali e assicurare un processo strutturato di predisposizione, aggiornamento e monitoraggio del Piano;

RICHIAMATE le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica per la predisposizione del PIAO e i relativi Manuali operativi, che raccomandano l'adozione di una visione integrata e partecipata, attraverso la costituzione di un coordinamento trasversale tra le diverse strutture aziendali (Performance, Anticorruzione, Risorse Umane, Transizione Digitale, Organizzazione, Parità di Genere);

CONSIDERATA la complessità strutturale dell'Azienda Sanitaria Locale, articolata in strutture ospedaliere, distrettuali, dipartimentali e direzionali, che richiede la massima integrazione tra le componenti della programmazione strategica, operativa, del capitale umano e della trasparenza;

RITENUTO necessario e urgente costituire un Gruppo di Lavoro aziendale intersettoriale, coordinato dal Direttore della SC Area Data Management –programmazione e controllo e composto dai referenti delle strutture interessate dalle varie sezioni e sottosezioni di cui si compone il PIAO:

1. Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione/Trasparenza;
2. Organizzazione e Capitale Umano (Fabbisogni di personale, Lavoro agile, Formazione, Parità di genere);
3. Monitoraggio ed Efficienza Energetica/Sostenibilità;

CONSIDERATO che la struttura complessa SC Area Data Management - Programmazione e Controllo di Gestione possiede le competenze metodologiche, trasversali e analitiche necessarie per presidiare la costruzione dei Key Performance Indicators (KPI), la misurazione del Valore Pubblico e l'allineamento tra i diversi livelli di programmazione aziendale;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla costituzione di un Gruppo di Lavoro intersettoriale che garantisca il contributo tecnico di tutte le macro-aree dell'Azienda Sanitaria;

PROPONE

DI COSTITUIRE il Gruppo di lavoro aziendale per la predisposizione, l'aggiornamento e il monitoraggio del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), con il compito di assicurare il coordinamento delle attività, l'integrazione dei contenuti e la coerenza tra le diverse sezioni e sottosezioni del Piano.
DI CONFERMARE il Coordinamento Metodologico della predisposizione del PIAO alla SC Area Data Management - Programmazione e Controllo di Gestione;
DI INDIVIDUARE quali componenti permanenti del Gruppo di lavoro i referenti delle seguenti strutture e funzioni:

- Direttore Dipartimento Area Amministrativa
- Direttore della S.C. AAGG-Capitale Umano;
- Direttore della SC Tecnologie e Transizione Digitale;
- Direttore Dipartimento Integrazione Ospedale Territorio;
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT);
- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- Referente del Comitato Unico di Garanzia (CUG);
- Referente Formazione.

DI ATTRIBUIRE al Gruppo di Lavoro le seguenti funzioni, coerentemente con i principi guida del DPF:

- Mappare e raccogliere i dati, gli obiettivi e gli indicatori afferenti ai vari settori aziendali;
- Garantire la coerenza strategica e l'integrazione tra la Sezione "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" e la Sezione "Organizzazione e Capitale Umano";
- Redigere la bozza del PIAO aziendale nel rispetto dello Schema tipo e dei termini previsti dalla normativa vigente;
- Collaborare con l'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) per le attività di monitoraggio e validazione della sezione Performance.

DI STABILIRE che i lavori del Gruppo si svolgeranno senza nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio aziendale e che la partecipazione alle attività del Gruppo rientra nei compiti d'istituto del personale designato.

DI MANDARE alla Segreteria di Direzione per la notifica del presente atto ai soggetti individuati al punto 1 e a tutte le strutture aziendali interessate.

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale aziendale.

IL DIRETTORE SC AREA DATA MANAGEMENT
Dott.ssa Pinuccia Mazzone
FIRMATO SUL FRONTESPIZIO

Per le motivazioni sopra riportate

ACQUISITI I PARERI			
IL DIRETTORE SANITARIO F.F. **ASL N. 2 GALLURA**		**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO** **ASL N.2 GALLURA**	
DOTT. ROBERTO PASSARO PASSARO ROBERTO Firmato digitalmente da PASSARO ROBERTO Data: 2026.10.28 10:55:31 +01'00'		DOTT. MICHELE BAFFIGO BAFFIGO MICHELE Firmato digitalmente da BAFFIGO MICHELE Data: 2026.10.28 10:37:38 +01'00'	
FAVOREVOLE	[X]	FAVOREVOLE	[X]
CONTRARIO	[ ]	CONTRARIO	[ ]
NON NECESSARIO	[ ]	NON NECESSARIO	[ ]

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

DI APPROVARE il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Antonio Irione
ANTONIO IRIONE
Firmato digitalmente da ANTONIO IRIONE
Data: 2026.10.28 11:15:44 +01'00'

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE
Nessuno

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessuno

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n°2 della Gallura dal 28 / 10 / 2026 al 12 / 11 / 2026

Il Dirigente Responsabile per la pubblicazione o suo delegato

FLORA TONELLOTTO

Firmato digitalmente da FLORA TONELLOTTO
Data: 2026.10.28 12:03:02 +01'00'