ASLGallura
Azienda socio-sanitaria locale

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO-SANITARIA LOCALE N. 2 DELLA GALLURA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 1105 **DEL** 23 / 11 / 2026

Proposta n. 1227 del 20 / 11 /2026

STRUTTURA PROPONENTE: DIREZIONE AMMINISTRATIVA

OGGETTO: Presa d'atto delle risultanze inventariali e contabili del magazzino farmaceutico aziendale 2-M1 di Olbia al 31/12/2025, sulla base delle evidenze documentali disponibili e conseguenti adempimenti.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'Istruttore tecnico	Dott. PhD Matthew G. Donadu	MATTHEW GAVINO DONADU 18.11.2026 11:45:27 GMT+01:00
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Michele Baffigo	Firma in calce
Il Direttore Amministrativo	Dott. Michele Baffigo	Firma in calce

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 2 della Gallura

SI [ ] NO [x] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO []

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [ ] NO [x]

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale n. 24/2020 “*Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore*” e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 46/24 del 25/11/2021 con la quale è stata costituita l’Azienda Socio Sanitaria n. 2 della Gallura a far data del 01/01/2022;

VISTA la Deliberazione ASL n°2 Gallura n° 94 del 24/02/2023 di adozione definitiva dell'Atto Aziendale dell'Asl n. 2 Gallura;

VISTA la Legge Regionale 11 marzo 2025, n. 8 “*Disposizioni urgenti di adeguamento dell'assetto organizzativo ed istituzionale del sistema sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 11 settembre 2020, n. 24*”;

RICHIAMATA la DGR n. 8/2 del 22/02/2026 con la quale la Giunta Regionale ha provveduto alla nomina del Ing. Antonio Irione, quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 2 della Gallura, recepita dalla stessa Azienda con Deliberazione n. 292 del 10/04/2026 del Direttore Generale;

RICHIAMATE le Deliberazioni n. 565 del 15/06/2026 e n. 566 del 15/06/2026 del Direttore Generale dell’Asl n. 2 Gallura con le quali sono stati rispettivamente nominati, il Dott. Michele Baffigo, in qualità di Direttore Amministrativo, ed il Dott. Roberto Passaro, in qualità di Direttore Sanitario facente funzioni;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14/03/2013 n.33 e ss. ii. mm. “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATI l'Atto Aziendale e i vigenti provvedimenti organizzativi dell'ASL n. 2 della Gallura;

PREMESSO CHE la SSD Farmacia Ospedaliera assicura, nell'ambito delle proprie attribuzioni, le attività tecnico-professionali e organizzative connesse alla gestione dei medicinali e dei dispositivi medici destinati alle strutture sanitarie aziendali, anche attraverso il magazzino farmaceutico 2-M1 del Presidio Ospedaliero Giovanni Paolo II di Olbia;

CONSIDERATO CHE ai fini della rappresentazione delle consistenze patrimoniali aziendali e dei conseguenti adempimenti amministrativo-contabili si rende necessario procedere alla presa d'atto delle risultanze inventariali e contabili del predetto magazzino al 31/12/2025;

PRESO ATTO CHE il Dott. Giuseppe Staico, già Responsabile della SSD Farmacia Ospedaliera, è stato collocato in quiescenza con decorrenza dal 31/10/2025;

DATO ATTO CHE, successivamente alla predetta cessazione e nelle more della formale individuazione del nuovo Responsabile della struttura, le attività istituzionali della SSD Farmacia Ospedaliera sono proseguite attraverso il personale dirigente in servizio, nell'ambito delle rispettive competenze professionali e delle funzioni attribuite;

PRESO ATTO CHE, all'esito della ricognizione documentale effettuata, non risulta agli atti aziendali acquisiti un verbale formale di passaggio di consegne relativo al magazzino farmaceutico 2-M1 di Olbia, in occasione della cessazione dal servizio del precedente Responsabile della SSD Farmacia Ospedaliera;

RILEVATO CHE tale circostanza rende necessaria una specifica ricognizione documentale degli atti di gestione, delle eventuali verifiche inventariali e delle funzioni di consegnatario o agente contabile effettivamente esercitate nel corso dell'esercizio 2025;

DATO ATTO CHE le risultanze inventariali e contabili al 31/12/2025 sono desunte dalle estrazioni del sistema informativo aziendale AREAS-SISAR e dalla documentazione amministrativa e contabile disponibile, come riportato nel prospetto allegato al presente provvedimento;

PRECISATO CHE la presente presa d'atto ha natura ricognitiva e documentale e non costituisce ex facto certificazione dell'effettiva corrispondenza tra giacenze fisiche e contabili, attestazione della regolarità delle singole movimentazioni o sanatoria di eventuali irregolarità gestionali pregresse;

RICHIAMATI i principi in materia di autonomia professionale, responsabilità individuale e attribuzione delle funzioni dirigenziali, secondo la disciplina del D.Lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ed int, del vigente CCNL dell'Area Sanità e degli atti organizzativi aziendali;

PRECISATO CHE, durante la vacanza dell'incarico di Responsabile della SSD Farmacia Ospedaliera, ciascun Dirigente Farmacista ha continuato a esercitare le proprie funzioni istituzionali, conservando la

responsabilità delle attività e delle omissioni concretamente imputabili, senza che la sola continuità delle ordinarie prestazioni professionali determinasse automaticamente il conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura, fatti salvi gli eventuali specifici incarichi attribuiti dalla Direzione e le funzioni effettivamente esercitate;

RICHIAMATI ALTRESÌ i principi in materia di responsabilità degli agenti contabili e di successione nelle gestioni, con particolare riferimento alla necessità di documentare i passaggi di consegne e di accertare eventuali sovrapposizioni o confusioni gestionali;

DATO ATTO CHE il Direttore Amministrativo, Dott. Michele Baffigo, quale Responsabile del procedimento amministrativo, e il Dott. Matthew G. Donadu, quale istruttore tecnico nominato per l'occasione, svolgono le rispettive attività sulla base delle risultanze documentali disponibili e nell'ambito delle attribuzioni di competenza, senza che la sottoscrizione del presente provvedimento costituisca nelle more di legge assunzione di responsabilità per atti gestionali estranei alle funzioni effettivamente esercitate, ferme restando le responsabilità previste dalla normativa vigente in materia;

RITENUTO NECESSARIO che la S.C. Area Economico-Finanziaria, nell'ambito delle proprie competenze e con il supporto degli uffici interessati, proceda alla ricognizione degli atti di nomina degli agenti contabili e delle eventuali gestioni di fatto riferibili all'esercizio 2025, al fine di individuare i soggetti tenuti alla resa del conto giudiziale per i rispettivi periodi di gestione;

RITENUTO NECESSARIO distinguere la presente presa d'atto dagli autonomi adempimenti relativi alla resa, alla verifica, alla parificazione e al deposito del conto giudiziale dell'esercizio 2025;

PRECISATO CHE la ricostruzione tecnico-documentale delle risultanze dell'esercizio 2025 da parte di un soggetto successivamente incaricato non determina, di per sé, il conferimento retroattivo di un incarico formale, né costituisce automatica attribuzione delle responsabilità personali per l'intero esercizio, ferma restando la valutazione delle funzioni effettivamente esercitate e delle eventuali responsabilità accertabili secondo la normativa vigente;

CONSIDERATO CHE la resa del conto giudiziale compete ai soggetti tenuti a tale adempimento in relazione alla gestione effettivamente esercitata, mentre la verifica, la parificazione e il deposito sono soggetti alle distinte competenze previste dagli articoli 139 e 140 del D.Lgs. n. 174/2016;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla presa d'atto delle risultanze inventariali e contabili del magazzino farmaceutico 2-M1 di Olbia al 31/12/2025, con efficacia meramente ricognitiva, ferme restando le verifiche e le responsabilità previste dalla normativa vigente;

DATO ATTO CHE dal presente provvedimento non derivano nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio aziendale;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

DI PRENDERE ATTO delle risultanze inventariali e contabili del magazzino farmaceutico aziendale 2-M1 di Olbia al 31/12/2025, per un valore complessivo di € 1.850.735,51, come risultante dal sistema informativo AREAS-SISAR e dalla documentazione disponibile, riportata nell'Allegato n. 1.

DI PRECISARE che la presente presa d'atto ha efficacia esclusivamente ricognitiva e non costituisce certificazione della regolarità delle gestioni pregresse, né approvazione o parificazione del conto giudiziale, fatti salvi gli accertamenti degli organi competenti.

DI DARE ATTO che il Direttore Amministrativo, Dott. Michele Baffigo, quale Responsabile del procedimento amministrativo, e il Dott. Matthew G. Donadu, quale istruttore tecnico, operano nell'ambito delle rispettive attribuzioni e sulla base della documentazione disponibile, senza che la sottoscrizione del presente provvedimento costituisca, di per sé, assunzione di responsabilità in qualità di responsabili del procedimento, per gestioni estranee alle funzioni effettivamente esercitate, ferme restando le responsabilità previste dalla normativa vigente.

DI DEMANDARE all'agente contabile che sarà formalmente individuato per il magazzino 2-M1 di Olbia, nei limiti delle attribuzioni conferite, le attività di ricostruzione tecnico-documentale delle risultanze relative all'esercizio 2025 e l'eventuale supporto materiale alla predisposizione e all'inserimento della documentazione nel sistema SIRECO, previa autorizzazione e nel rispetto delle competenze di legge, precisando che tali attività non comportano, di per sé, l'attribuzione retroattiva dell'incarico formale o delle responsabilità relative all'intero esercizio, restando impregiudicati gli accertamenti sulle gestioni effettivamente esercitate, anche di fatto, e sulle eventuali sovrapposizioni gestionali.

DI DEMANDARE alla S.C. Area Economico-Finanziaria, con il supporto degli uffici aziendali competenti, la ricognizione degli atti di nomina e delle eventuali gestioni di fatto riferibili all'esercizio 2025, nonché gli adempimenti di verifica e riconciliazione delle risultanze inventariali e contabili, disponendo la formale segnalazione delle eventuali difformità riscontrate e l'individuazione del responsabile del procedimento per la verifica, la parificazione e il deposito del conto giudiziale, ai sensi dell'art. 139 del D.Lgs. n. 174/2016.

DI DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento alla S.C. Area Economico-Finanziaria, alla SSD Farmacia Ospedaliera e agli ulteriori uffici aziendali interessati, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

DI DARE INOLTRE ATTO CHE copia del presente atto sarà pubblicato nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 2 Gallura.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT. MICHELE BAFFIGO

firma in calce

BAFFIGO MICHELE Firmato digitalmente da BAFFIGO MICHELE Data: 2026.11.20 11:10:15 +01'00'

Per le motivazioni sopra riportate

ACQUISITI I PARERI			
IL DIRETTORE SANITARIO F.F. **ASL N. 2 GALLURA**		**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO** **ASL N.2 GALLURA**	
DOTT. ROBERTO PASSARO PASSARO ROBERTO Firmato digitalmente da PASSARO ROBERTO Data: 2026.11.23 13:04:53 +01'00'		DOTT. MICHELE BAFFIGO BAFFIGO MICHELE Firmato digitalmente da BAFFIGO MICHELE Data: 2026.11.20 11:10:44 +01'00'	
FAVOREVOLE	[X]	FAVOREVOLE	[X]
CONTRARIO	[ ]	CONTRARIO	[ ]
NON NECESSARIO	[ ]	NON NECESSARIO	[ ]

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;
DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

DI APPROVARE il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Antonio Irione

ANTONIO IRIONE Firmato digitalmente da ANTONIO IRIONE Data: 2026.11.23 14:07:20 +01'00'

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessuno

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1 Conto Giudiziale Magazzino

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n°2 della Gallura dal 23 / 11 / 2026 al 08 / 12 / 2026

Il Dirigente Responsabile per la pubblicazione o suo delegato

FLORA TONELLOTTO

Firmato digitalmente da FLORA TONELLOTTO
Data: 2026.11.23 15:21:34 +01'00'